**Муниципальное БЮДЖЕТНОЕ общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа №3»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «СОШ №3»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.М. Лабуренко

Приказ № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» сентября 2020

**ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ**

**«ШКОЛА В ЭФИРЕ»**

**1**. **Общие положения**

1.1. В рамках информационно-медийного направления деятельности в школе создан медиацентр из числа ребят, ориентированных на работу в информационной среде и сфере медиа.

1.2. Медиацентр — добровольная организация, в состав которой могут войти дети и подростки в возрасте с 8 до 18 лет, а также сотрудники школы.

1.3. Медиацентр осуществляет свою деятельность в соответствии с:

* Конституцией РФ;
* Законом «Об образовании»;
* Федеральным законом «О средствах массовой информации»;
* Уставом школы, настоящим Положением.

1.4. Медиацентр создан для осуществления:

* координирования работы школьных СМИ;
* поэтапного решения задач создания единого информационного пространства школы;
* содействия развитию СМИ школы.

**2. Цели и задачи**

**Цель:** Объединить школьные СМИ: радио, группу в социальных сетях и теленовости «NEWS 7 +» для активизации социально-полезной деятельности учащихся.

**Задачи:**

* Создание единого информационного пространства;
* Расширение аудитории получателей информации;
* Изучение основ профессий, связанных с деятельностью СМИ;
* Повышение качества СМИ в школе;
* Представление возможности всем членам школьного коллектива получать информацию о жизни школы, города, края, событиях, волнующих школьников;
* Осуществление взаимодействия с городскими СМИ.

**3**. **Управление и порядок формирования медиацентра**

3.1. Руководство Медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиацентром (лидер информационно-медийного направления, старшая вожатая) и руководители подразделений (главный редактор радио, руководитель телевизионной группы, администратор группы в социальных сетях).

3.2. Совет Медиацентра составляет планы и отчёты о работе, которые обсуждаются на заседании Медиацентра.

3.3. В состав Медиацентра входят школьники 2 - 11 классов желающие участвовать в создании школьного радио, теленовостей, группы Вконтакте, внештатные сотрудники – информаторы (по 1-2 человека от класса), педагоги.

3.4. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность, определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогическим коллективом, иными учреждениями и организациями.

4. **Структура и основные виды деятельности Медиацентра**

4.1.Вся деятельность школьного Медиацентра делится на три основных вида: радио «3 Волна», группа в социальных сетях ВКонтакте РДДМ/МБОУ СОШ № 3 г. Бийск, теленовости «NEWS 7+».

4.2. Радио «3 Волна»:

Главный редактор. Редактор.

Продумывает, какие рубрики и радиосюжеты будут в эфире, распределяет их корреспондентам, следит за выполнением, проверяет их. Главный редактор несет ответственность за подбор содержания рубрик, содержания сроков выхода в эфир. Он контролирует работу технической поддержки, контролирует и консультирует специальных корреспондентов и дикторов.

Корреспонденты. Собирают информацию, обрабатывают ее и пишут текст, проводят анкетирования. Проводят интервью- беседы с какими-либо лицами, опросы – материалы, основанные на выявлении мнений различных людей.

Радиоведущий. Человек, который работает в эфире. Должен уметь: вести радиопрограммы различной тематики, беседовать, брать интервью у гостей передач, четко, грамотно, понятно информировать об актуальных событиях в школе.

Техник: выполняют функции по монтажу и техническому обслуживанию студийного оборудования, его ремонту и прочие схожие работы.

Звукорежиссёр: Производит запись, воспроизведение, обработку, сведение звуковых компонентов с помощью технических средств звуковой студии.

Завфонатекой: прослушивание новых музыкальных произведений, составление плей-листов (play-list) и общего списка песен, выбор песен для эфира, выстраивание музыкального эфира соответственно музыкальной передачи.

4.3.Теленовости «NEWS 7 +»:

Руководитель телевизионной группы. Организует сбор телегруппы на котором утверждает состав выпуска и новостные сюжеты. Он контролирует работу всех участников телегруппы. Организует привлечение сторонних организаций обучения телегруппы

Корреспонденты. В их обязанности входит написание сценария для сюжета, согласование с оператором времени и места съёмок, подготовка респондента(ов), написание раскадровки, запись «начитки», передача материала режиссёру видеомонтажа. Контролируют создание сюжета на всех этапах. Корреспондент несёт полную ответственность за свой сюжет

Операторы. Отвечают за подготовку и исправность оборудования для видеосъемки (камеры, микрофона, батарей и т.п.). Подготавливают композицию кадра, согласовывая с корреспондентом. Контролируют внешний вид присутствующих в кадре. Обсуждают сюжет и согласовывают план съемок с корреспондентом. Отвечают за качество и количество отснятого видеоматериала

Режиссёр видеомонтажа. Обеспечивает художественное и техническое качество монтажа. Осуществляет монтаж всех звуковых материалов (музыки, шумов и т.п.). Проверяет наличие всех представленных материалов, выявляет дефекты отдельных дублей. При необходимости сообщает редакторам о перезаписи (с указание причин). Может вносить коррективы в предоставленную корреспондентом раскадровку.

Ведущий. Осуществляет ведение выпуска на высоком художественном уровне.

4.4. Группа в социальных сетях ВКонтакте РДДМ/МБОУ СОШ № 3 г. Бийск:

Администратор группы. Следит за всеми происходящими событиями в школе, о которых можно сообщить в социальных сетях. Предоставляет полученную информацию о ближайших мероприятиях работникам группы и распределяет обязанности по данному материалу. После запланированных мероприятий собирает готовый материал и своевременно выкладывает в группу, редактируя по необходимости. Ведёт коротко временные рубрики.

Редакторы группы. Находят необходимую информацию на просторах интернета для публикации в группе. Отвечают за добавление видеозаписей и фотографий в альбомы, обновляют доску объявлений. Редактирует материалы учеников, предоставляющих текст в свободную рубрику.

Корреспонденты. Ведут свои рубрики. Информацию для развлекательных рубрик корреспонденты находят самостоятельно. Если рубрика предполагает интервью, учащиеся составляют вопросы и опрашивают респондента(ов). В основной информирующей рубрике корреспонденты работают сообща с администратором и редакторами. По необходимости поддерживается сотрудничество с радио.

1. **Права и обязанности Медиацентра**
   1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в классных коллективах, школьной жизни ( искать, запрашивать, получать и распространять информацию).
   2. Производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки только с разрешения.
   3. Проверять достоверность сообщаемой ему информации.
   4. Излагать свои личные суждения и оценки в сообщениях и материалах, предназначенных для распространения.
   5. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности
   6. Привлекать педагогический коллектив для работы.
   7. Корреспонденты и журналисты могут освещать любые темы, которые

* соответствуют школьной жизни;
* не противоречат Законодательству РФ;
* не нарушают настоящих правил;
* не нарушают общепринятые нормы морали.
  1. Участники Медиацентра должны
* быть вежливыми и корректными;
* воздерживаться от обсуждения провокационных и бессмысленных

вопросов;

* доводить начатое дело до логического завершения;
* освещать объективную информацию.

Не допускаются:

* оскорбления, проявления религиозной, расовой, половой и прочей нетерпимости и дискриминации;
* призывы к насилию;
* использование материала без редакционной правки.
  1. Медиацентр и все его структурные подразделения подчиняются принятым Правилам внутреннего распорядка школы.

1. **Организационная поддержка Медиацентра**

* Медиацентру предоставляются ресурсы школы для реализации деятельности (фотоаппарат, компьютеры, принтеры и др.).
* Медиацентр имеет право пользоваться услугами специалистов школы.
* Администрация школы содействует в налаживании взаимодействия со школьными СМИ других школ и иными организациями.

1. **Заключительные положения**
   1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
   2. Изменения в Положение вносятся заседанием школьного Медиацентра.