

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №3»



Т.М. Лабуренко

Приказ № 215-г от «22» сентября 2019



ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ «ШКОЛА В ЭФИРЕ»

1. Общие положения

1.1. В рамках информационно-медийного направления деятельности в школе создан медиациентр из числа ребят, ориентированных на работу в информационной среде и сфере медиа.

1.2. Медиациентр — добровольная организация, в состав которой могут войти дети и подростки в возрасте с 8 до 18 лет, а также сотрудники школы.

1.3. Медиациентр осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- ✓ Конституцией РФ;
- ✓ Законом «Об образовании»;
- ✓ Федеральным законом «О средствах массовой информации»;
- ✓ Уставом Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»;
- ✓ Уставом школы, настоящим Положением.

1.4. Медиациентр создан для осуществления:

- ✓ координирования работы школьных СМИ;
- ✓ поэтапного решения задач создания единого информационного пространства школы;
- ✓ содействия развитию СМИ школы.

2. Цели и задачи

Цель: Объединить школьные СМИ: радио, группу в социальных сетях и теленовости «NEWS 7 +» для активизации социально-полезной деятельности учащихся.

Задачи:

- ✓ Создание единого информационного пространства;
- ✓ Расширение аудитории получателей информации;
- ✓ Изучение основ профессий, связанных с деятельностью СМИ;
- ✓ Повышение качества СМИ в школе;
- ✓ Представление возможности всем членам школьного коллектива получать информацию о жизни школы, города, края, событиях, волнующих школьников;
- ✓ Осуществление взаимодействия с городскими СМИ.

3. Управление и порядок формирования медиацентра

3.1. Руководство Медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиацентром (лидер информационно-медийного направления, старшая вожатая) и руководители подразделений (главный редактор радио, руководитель телевизионной группы, администратор группы в социальных сетях).

3.2. Совет Медиацентра составляет планы и отчёты о работе, которые обсуждаются на заседании Медиацентра.

3.3. В состав Медиацентра входят школьники 2 - 11 классов желающие участвовать в создании школьного радио, теленовостей, группы Вконтакте, внештатные сотрудники – информаторы (по 1-2 человека от класса), педагоги.

3.4. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность, определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогическим коллективом, иными учреждениями и организациями.

4. Структура и основные виды деятельности Медиацентра

4.1. Вся деятельность школьного Медиацентра делится на три основных вида: радио «3 Волна», группа в социальных сетях Вконтакте РДШ/МБОУ СОШ № 3 г. Бийск, теленовости «NEWS 7+».

4.2. Радио «3 Волна»:

Главный редактор. Редактор.

Продумывает, какие рубрики и радиосюжеты будут в эфире, распределяет их корреспондентам, следит за выполнением, проверяет их. Главный редактор несет ответственность за подбор содержания рубрик, содержания сроков выхода в эфир. Он контролирует работу технической поддержки, контролирует и консультирует специальных корреспондентов и дикторов.

Корреспонденты. Собирают информацию, обрабатывают ее и пишут текст, проводят анкетирования. Проводят интервью- беседы с какими-либо лицами, опросы – материалы, основанные на выявлении мнений различных людей.

Радиоведущий. Человек, который работает в эфире. Должен уметь: вести радиопрограммы различной тематики, беседовать, брать интервью у гостей передач, четко, грамотно, понятно информировать об актуальных событиях в школе.

Техник: выполняют функции по монтажу и техническому обслуживанию студийного оборудования, его ремонту и прочие схожие работы.

Звукорежиссёр: Производит запись, воспроизведение, обработку, сведение звуковых компонентов с помощью технических средств звуковой студии.

Завфонатекой: прослушивание новых музыкальных произведений, составление плей-листов (play-list) и общего списка песен, выбор песен для эфира, выстраивание музыкального эфира соответственно музыкальной передачи.

4.3. Теленовости «NEWS 7 +»:

Руководитель телевизионной группы. Организует сбор телегруппы на котором утверждает состав выпуска и новостные сюжеты. Он контролирует работу всех участников телегруппы. Организует привлечение сторонних организаций обучения телегруппы

Корреспонденты. В их обязанности входит написание сценария для сюжета, согласование с оператором времени и места съёмок, подготовка респондента(ов), написание раскадровки, запись «начитки», передача материала режиссёру видеомонтажа. Контролируют создание сюжета на всех этапах. Корреспондент несёт полную ответственность за свой сюжет

Операторы. Отвечают за подготовку и исправность оборудования для видеосъёмки (камеры, микрофона, батарей и т.п.). Подготавливают композицию кадра, согласовывая с корреспондентом. Контролируют внешний вид присутствующих в кадре. Обсуждают сюжет и согласовывают план съёмок с корреспондентом. Отвечают за качество и количество отснятого видеоматериала

Режиссёр видеомонтажа. Обеспечивает художественное и техническое качество монтажа. Осуществляет монтаж всех звуковых материалов (музыки, шумов и т.п.). Проверяет наличие всех представленных материалов, выявляет дефекты отдельных дублей. При необходимости сообщает редакторам о перезаписи (с указанием причин). Может вносить коррективы в предоставленную корреспондентом раскадровку.

Ведущий. Осуществляет ведение выпуска на высоком художественном уровне.

4.4. Группа в социальных сетях ВКонтакте РДШ/МБОУ СОШ № 3 г. Бийск:

Администратор группы. Следит за всеми происходящими событиями в школе, о которых можно сообщить в социальных сетях. Предоставляет полученную информацию о ближайших мероприятиях работникам группы и распределяет обязанности по данному материалу. После запланированных мероприятий собирает готовый материал и своевременно выкладывает в группу, редактируя по необходимости. Ведёт коротко временные рубрики.

Редакторы группы. Находят необходимую информацию на просторах интернета для публикации в группе. Отвечают за добавление видеозаписей и фотографий в альбомы, обновляют доску объявлений. Редактирует материалы учеников, предоставляющих текст в свободную рубрику.

Корреспонденты. Ведут свои рубрики. Информацию для развлекательных рубрик корреспонденты находят самостоятельно. Если рубрика предполагает интервью, учащиеся составляют вопросы и опрашивают респондента(ов). В основной информирующей рубрике корреспонденты работают сообща с администратором и редакторами. По необходимости поддерживается сотрудничество с радио.

5. Права и обязанности Медиацентра

- 3.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в классных коллективах, школьной жизни (искать, запрашивать, получать и распространять информацию).
- 3.2. Производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъёмки только с разрешения.

- 3.3. Проверять достоверность сообщаемой ему информации.
 - 3.4. Излагать свои личные суждения и оценки в сообщениях и материалах, предназначенных для распространения.
 - 3.5. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности
 - 3.6. Привлекать педагогический коллектив для работы.
 - 3.7. Корреспонденты и журналисты могут освещать любые темы, которые
 - соответствуют школьной жизни;
 - не противоречат Законодательству РФ;
 - не нарушают настоящих правил;
 - не нарушают общепринятые нормы морали.
 - 3.8. Участники Медицентра должны
 - быть вежливыми и корректными;
 - воздерживаться от обсуждения провокационных и бессмысленных вопросов;
 - доводить начатое дело до логического завершения;
 - освещать объективную информацию.
- Не допускаются:
- оскорбления, проявления религиозной, расовой, половой и прочей нетерпимости и дискриминации;
 - призывы к насилию;
 - использование материала без редакционной правки.
- 3.9. Медицентр и все его структурные подразделения подчиняются принятым Правилам внутреннего распорядка школы.

6. Организационная поддержка Медицентра

- a. Медицентру предоставляются ресурсы школы для реализации деятельности (фотоаппарат, компьютеры, принтеры и др.).
- b. Медицентр имеет право пользоваться услугами специалистов школы.
- c. Администрация школы содействует в налаживании взаимодействия со школьными СМИ других школ и иными организациями.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 7.2. Изменения в Положение вносятся заседанием школьного Медицентра.