

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3»**

«Рассмотрено» На МО учителей начальных классов МБОУ «СОШ № 3» Протокол № 1 от « 27 » августа 2024 г.	«Согласовано» Заместитель директора по УР МБОУ «СОШ № 3» _____/Л.С. Яфарова/ «28 » августа 2024 г.	«Принято» Педагогическим советом МБОУ «СОШ № 3» Протокол № 1 от « 30 » августа 2024 г.	«Утверждено» Директор МБОУ «СОШ № 3» _____/Т.М. Лабуренко/ Приказ № 255 от «30» августа 2024г.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ПЛАН РАБОТЫ
методического объединения
учителей начальных классов
на 2024 – 2025 учебный год**

**РУКОВОДИТЕЛЬ
методического объединения:
Брусянина Ирина Николаевна
учитель начальных классов
высшей квалификационной категории**

Бийск –2024 г.

Работа над единой методической темой

Единая методическая тема школы:

«Модернизация воспитательной деятельности школы в условиях внесения изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»

Тема МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год:

«Формирование профессиональных компетентностей учителей начальных классов как условие достижения современного качества образования с учетом индивидуальной траектории профессионального развития»

Цель: Создание оптимальных условий для повышения качества образования через формирование личностно – профессиональных компетенций педагогов с учетом индивидуальной траектории профессионального развития и ключевых компетенций учащихся.

Задачи методической работы:

1. Обеспечить профессионально-личностное самоопределение педагога в образовательном пространстве школы;
2. Определить составляющие профессиональной компетентности и перечень основных профессиональных компетенций для педагогов начальной школы, способствующих реализации индивидуального профессионального роста в условиях введения профессионального стандарта «Педагог»;
3. Осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, технологию оценивания образовательных достижений, как средство повышения качества образования обучающихся (по ИППР);
4. Реализовывать потенциал классного руководства и воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе , поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
5. Создавать оптимальные условия для развития основных компетенций учащихся сообразно с их интересами, способностями и возможностями.

Задачи по совершенствованию образовательного процесса:

1. Систематический анализ качества обучения учащихся по итогам посещения уроков и мероприятий;
2. Совершенствовать работу с одаренными детьми через кружки, олимпиады, творческие конкурсы;
3. Развивать систему воспитательной работы с целью формирования сплочённого ученического коллектива.

Ожидаемые результаты работы:

рост качества знаний и развитие основных компетенций учащихся обучающихся;
овладение учителями МО системой преподавания предметов в условиях введения профессионального стандарта «Педагог»
создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Направления работы МО на 2024-2025 уч. год:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков (профессионального развития педагогов).
- Изучение направлений деятельности педагогов по преодолению профессиональных дефицитов (по ИППР).
- Анализ работы педагогов с целью оказания методической помощи.
- Реализация потенциала классного руководства в воспитании школьников, поддержка активного участия классных сообществ в жизни школы;

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Реализовывать ФГОС начального общего образования, в том числе ФГОС НОО ОВЗ.
- Пополнение банка тематических материалов «Методическое объединение учителей начальных классов».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
5. Посещение методических семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях города.
6. Повышение квалификации педагогов, через работу семинаров, вебинаров, КПК
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической темы;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
1.1	Анализ выполнения плана МО за 2023/2024 учебный год и утверждение плана МО на 2024/2025 учебный год.	<i>август</i>	<i>руководитель МО</i>	Анализ деятельности МО за 2023/2024 учебный год
1.2	Конкретизация социально-профессионального статуса членов МО	<i>август</i>	<i>руководитель МО</i>	См. кадровый состав МО
1.3	Проведение заседаний МО	<i>1 раз в 2 месяца</i>	<i>руководитель МО</i>	Отдельный план (приложение 1)
1.4	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаний муниципальных предметных секций, муниципальных предметных олимпиадах.	<i>1 раз в месяц</i>	<i>учителя МО</i>	Планы работы МБОУ СОШ № 3 на 2024/2025 уч.год
1.5	Актуализация нормативных требований Сан.ПиН, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	<i>сентябрь, январь</i>	<i>учителя МО</i>	Журналы по технике безопасности и охране труда, план работы кабинетов.
1.6	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс	<i>в течение года</i>	<i>учителя МО</i>	Папки членов МО
1.7	Составление и утверждение плана работы МО на 2024/2025 учебный год	<i>июнь</i>	<i>руководитель МО</i>	Отдельный план
1.8	Корректировка (внесение изменений и дополнений) в индивидуальные планы профессионального развития (ИППР)	<i>в течение года</i>	<i>учителя МО</i>	ИППР

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, научно-методическая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
2.1	Изучение нормативных документов, методических рекомендаций по преподаванию учебных предметов	<i>август</i>	<i>учителя МО</i>	Методическая копилка членов МО
2.2	Изучение и систематизация программного обеспечения по предметам	<i>август, в течение года</i>	<i>учителя МО</i>	Методическая копилка членов МО
2.3.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ	<i>август, в течение года</i>	<i>учителя МО</i>	Методическая копилка членов МО
2.4.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ	<i>в течение года</i>	<i>учителя МО</i>	Методическая копилка членов МО
2.5	Разработка учебно-тематических планов по предметам	<i>август</i>	<i>учителя МО</i>	Учебно-тематические планы членов МО
2.6	Составление планов самообразования с учетом индивидуальной траектории профессионального развития	<i>август</i>	<i>учителя МО</i>	Отдельный план
2.7	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных особенностей учащихся	<i>в течение года</i>	<i>учителя МО</i>	План заседаний МО
2.8	Организация и проведение входного контроля техники чтения	<i>сентябрь</i>	<i>учителя МО</i>	Протокол МО
2.9	Организация и проведение четвертных, полугодовых и итоговых контрольных работ по предметам	<i>ноябрь, декабрь, февраль, май</i>	<i>учителя МО</i>	График проведения контрольных работ, (протокол МО)
2.10	Организация работы с учащимися, отстающими в освоении программ в начальной школе	<i>в течение года</i>	<i>учителя МО</i>	Отдельный перечень мероприятий
2.11	Организация и проведение предметных декад	<i>в течение года</i>	<i>руководитель МО, учителя МО</i>	Отдельный план.
2.12	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой комплексной работе для 1 – 4 классов	<i>апрель, май</i>	<i>учителя МО</i>	Протокол МО

Раздел 3. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению обязательного минимума образования по предметам;
- предупреждение отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
3.1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам	<i>январь, май</i>	<i>учителя МО</i>	Справка и протоколы МО
3.2	Анализ входного контроля знаний, четвертных, полугодических и итоговых контрольных работ	<i>1 раз в 2 месяца</i>	<i>учителя МО</i>	Справка и протоколы МО
3.3	Анализ эффективности использования вариативной части школьного учебного плана	<i>1 раз в полугодие</i>	<i>учителя МО</i>	Справка и протоколы МО
3.4	Анализ эффективности организации работы с одаренными, со слабоуспевающими учащимися и учащимися с ОВЗ на уровне НОО	<i>1 раз в 3 месяца</i>	<i>учителя МО</i>	Справка и протоколы МО
3.5	Анализ качества обученности учащихся по предметам по итогам учебных четвертей (полугодий), учебного года.	<i>по окончании четверти, полугодия, года.</i>	<i>учителя МО</i>	Справка и протоколы заседаний МО
3.6	Участие в работе малых советов по предварительной итоговой успеваемости учащихся за четверть, полугодие	<i>октябрь декабрь февраль апрель</i>	<i>учителя МО</i>	Информация

Раздел 4. Организация внеклассной работы по предметам

Задачи:

- формирование и развитие информационного пространства и информационных ресурсов образования, обеспечивающих взаимодействие между участниками образовательного процесса;
- создание комфортных условий для интеллектуально-одаренных учащихся, развития их творческих способностей.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
4.1	Организация и проведение индивидуальных и индивидуально – групповых занятий по предметам (со слабоуспевающими обучающимися)	<i>август, в течение года</i>	<i>учителя МО</i>	Программы индивидуальных и индивидуально- групповых занятий по предметам (протокол МО), рекомендации
4.2	Участие в организации научно-исследовательской работе учащихся: утверждение тем	<i>октябрь</i>	<i>руководитель МО</i>	Информация и протокол МО

	исследовательских работ, программ исследований, групп учащихся - исследователей			
4.3	Участие в организации и проведении школьной, муниципальной научно-практической конференции: установочная и итоговая.	<i>январь март май</i>	<i>руководитель МО</i>	План школы
4.4	Составление и утверждение олимпиадных заданий по предметам	<i>сентябрь</i>	<i>руководитель МО учителя МО</i>	Протокол заседания МО
4.5	Организация и проведение школьного этапа олимпиад по предметам	<i>октябрь, ноябрь</i>	<i>руководитель МО учителя МО</i>	Отчет о результатах проведения олимпиады
4.6	Организация участия учащихся в различных конкурсных мероприятиях (муниципальных, региональных, всероссийских, международных).	<i>в течение года</i>	<i>учителя МО</i>	Отдельный график координаторов мероприятий.

Раздел 5. Научно-методическая деятельность

Задачи:

- освоение технологий, обеспечивающих реализацию идей модернизации (базовых и инновационных);
- дифференциация информации, создание условий для реализации индивидуальных возможностей и потребностей учителей.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
5.1	Создание банка методических эффективных методов, форм и приемов активизации мыслительной деятельности учащихся	<i>в течение года</i>	<i>учителя МО</i>	Внедрение в учебный процесс
5.3	Участие в смотре – конкурсе методических объединений «Педагогический марафон»	<i>октябрь март</i>	<i>учителя МО</i>	Аналитическая справка
5.4	Проведение, анализ и обобщение результатов динамики интеллектуального развития учащихся, разработка рекомендаций по коррекционной работе.	<i>сентябрь- октябрь, апрель - май</i>	<i>руководитель МО</i>	Информационное сообщение
5.5	Мониторинг деятельности членов МО в 2024/2025 учебном году	<i>июнь</i>	<i>руководитель МО</i>	Отчет руководителя, отдельный план

Тематика заседаний
МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год

Заседание №1

Тема заседания	Обсуждаемые вопросы	Сроки проведения	Ответственные
<p>«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024– 2025 учебный год».</p> <p>Форма проведения: информационно-методическое</p>	<p>Определение актуальности темы, вытекающей из единой методической темы школы на новый учебный год</p>	<p>август 2024г.</p>	<p><i>руководитель МО</i></p>
	<p>Корректировка и согласование плана работы и методической темы МО на предстоящий учебный год. Цели и задачи МО на 2024-2025 учебный год.</p>		<p><i>руководитель МО учителя МО</i></p>
	<p>Новый ФГОС третьего поколения: изменения стандартов. Рабочие программы учебных предметов начальной школы как составная часть ООП НОО. Корректировка и согласование рабочих программ учителей МО на предстоящий учебный год. Согласование УМК.</p>		<p><i>руководитель МО учителя МО</i></p>
	<p>Обсуждение нормативных, программно-методических документов, регламентирующих работу школы, статей периодической печати.</p>		<p><i>руководитель МО</i></p>
	<p>Корректировка и утверждение направлений в работе развития определенных компетенций каждого педагога (ИППР)</p>		<p><i>руководитель МО</i></p>
	<p>Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности.</p>		<p><i>учителя МО</i></p>
	<p>Рассмотрение и утверждение плана проведения Предметных декад в начальной школе.</p>		<p><i>руководитель МО учителя МО</i></p>
	<p>Обсуждение участия учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах.</p>		<p><i>руководитель МО учителя МО</i></p>
	<p>Организация и проведение предметных олимпиад: 3 - 4 классы.</p>		<p><i>руководитель МО учителя МО</i></p>
	<p>Работа по преемственности в обучении дошкольного, начального и среднего звена.</p>		<p><i>руководитель МО учителя МО</i></p>
	<p>Организация и проведение образовательного минимума и ВПР в 4-ых классах.</p>		<p><i>учителя МО</i></p>
	<p>О едином орфографическом режиме при оформлении школьной и ученической документации Согласование шефских пар (шефства – наставничества)</p>		<p><i>руководитель МО</i></p>

Заседание №2

Тема заседания	Обсуждаемые вопросы	Сроки проведения	Ответственные
<p style="text-align: center;">«Пути повышения профессиональной компетентности учителей начальных классов. Адаптация первоклассников к школе»</p> <p style="text-align: center;">Форма проведения: «круглый» стол</p>	Современные педагогические технологии в условиях ФГОС.	сентябрь октябрь 2024г.	Брусянина И.Н.
	Современные приемы и методы функциональной читательской грамотности.		<i>руководитель МО учителя МО</i>
	Анализ предметных и метапредметных результатов ВПР в ОО как условие совершенствования преподавания учебных предметов.		<i>руководитель МО учителя МО</i>
	Критерии успешности учителя: организационно-методическое сопровождение педагогов в межаттестационный период		<i>руководитель МО</i>
	Организация работы по составлению планов самообразования с учетом индивидуальной траектории профессионального развития в рамках профстандарта. Планирование индивидуальной педагогической деятельности учителя.		<i>учителя МО</i>
	Организация и проведение предметных олимпиад: 4 классы.		<i>руководитель МО</i>

Межсекционная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Разработка и утверждение олимпиадных заданий по предметам математика, русский язык, литературное чтение, окружающий мир (школьного тура). Создание банка олимпиадных заданий по предметам.	сентябрь	Рожнова Н.В. Манаева О.В., Стафеева С.А., Попова Л.М.
2.	Участие в организации работы «Школы педагогического мастерства», «Школы наставничества». Участие в конкурсах «Педагогический марафон», «Молодость и мастерство». Определение направлений деятельности. График открытых уроков.	сентябрь октябрь	<i>учителя МО</i>
3.	Организация работы по составлению планов самообразования с учетом индивидуальной траектории профессионального развития в рамках профстандарта. Планирование индивидуальной педагогической деятельности учителя.	сентябрь	<i>учителя МО</i>
4.	«Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе» поиск путей разрешения проблем адаптации между педагогами школы и воспитателями ДОУ	в течении года	<i>учителя МО и воспитатели ДОУ</i>
5.	Метод. оперативка: «Использование различных форм организации нейрогимнастики на уроках и внеурочной деятельности»	октябрь	<i>учителя МО</i>

Заседание №3

Тема заседания	Обсуждаемые вопросы	Сроки проведения	Ответственные
<p>«Формирование и развитие функциональной грамотности школьника как один из способов повышения качества обучения»</p> <p>Форма проведения: «круглый» стол</p>	«Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»	<p>ноябрь декабрь 2024г.</p>	Брусянина И.Н.
	Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся.		учителя МО
	Выработка единых требований по оформлению работ по русскому языку, математики.		учителя МО НК учителя МО математики, гуманитарных наук
	Популярные образовательные ресурсы (РЭШ, Учи.ру и др.) учителей начальной школы (обмен опытом).		учителя МО
	Уточнение банка данных о способных детях и низкомотивированных детях, детях с ОВЗ. Выделение детей для индивидуальной работы.		учителя МО

Межсекционная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
2.	Педагогическая диагностика как эффективная форма контроля динамики становления УУД	<p>ноябрь декабрь 2024г.</p>	учителя МО
3.	«Использование современных цифровых технологий и инструментов электронного обучения на уроках в начальной школе» Использование современной образовательной платформы Сферум в начальной школе.		учителя МО
4.	Метод. оперативка: Методические особенности формирования математической грамотности		учителя МО
5.	Участие обучающихся начальной школы в конкурсах, интеллектуальных викторинах по развитию функциональной грамотности на разных предметах и для всех возрастных групп начальной школы под руководством педагогов		учителя МО

Заседание № 4

Тема заседания	Обсуждаемые вопросы	Сроки проведения	Ответственные
«Духовно-нравственное воспитание школьников в условиях ФГОС» Форма проведения: семинар - практикум	Миссия и содержание деятельности классного руководителя в современной школе. Реализация программы воспитания в начальной школе.	февраль 2025г	<i>руководитель МО</i> <i>учителя МО</i>
	Повышение качества образования в рамках подготовки к ВПР		<i>учителя МО</i>
	«Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях ВПР и адаптации».		<i>Психолог-Иванова И.В.</i> <i>учителя МО</i>
	Система работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности		<i>учителя МО</i>
	Развитие творческого потенциала личности младших школьников через организацию внеурочной и внеклассной деятельности		<i>руководитель МО</i> <i>учителя МО</i>
	Методы и приёмы формирования адекватной самооценки у детей младшего школьного возраста		<i>руководитель МО</i> <i>учителя МО</i>
	Особые образовательные потребности детей с нарушением речи, пути их преодоления в процессе инклюзии		<i>руководитель МО</i> <i>учителя МО</i>

Межсекционная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Формирование и развитие универсальных учебных действий у обучающихся. Открытые уроки. Взаимопосещения уроков.	январь февраль 2025г.	<i>учителя МО</i>
2.	Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся; Внеклассные мероприятия – Школьная НПК «Я-исследователь»		<i>руководитель МО</i> <i>учителя МО</i>
3.	Информационная безопасность младшего школьника (обмен опытом, материалы с сайта школы).		<i>учителя МО</i>
4.	Метод. оперативка: «Опыт работы по функциональной грамотности на уроках литературного чтения и окружающего мира»		<i>учителя МО</i>

Заседание № 5

Тема заседания	Обсуждаемые вопросы	Сроки проведения	Ответственные
«Профессиональный стандарт педагога. Формирование новой педагогической культуры и этики» Форма проведения: творческий отчет	Отчеты учителей по программе индивидуального профессионального развития в рамках профстандарта, по темам самообразования.	Март апрель 2025г.	учителя МО
	Различные формы педагогической поддержки		руководитель МО учителя МО
	Готовность младших школьников к обучению в среднем звене. (Преемственность со средней школой)		учителя МО, выпускающие 4-е классы

Межсекционная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Участие в школьном профессиональном конкурсе «Педагогический марафон» 2 ,3 этапы	Март апрель 2025г.	учителя МО
2.	Участие в школьном профессиональном конкурсе «Молодость и мастерство» с презентацией анализа индивидуального плана профессионального развития		Казанцева В.А. Балахнина Ю.А.
3.	Пополнение методического банка данных на электронных и бумажных носителях. Портфолио педагога с учетом современных требований к аттестации.		учителя МО

Заседание № 6

Тема заседания	Обсуждаемые вопросы	Сроки проведения	Ответственные
«Анализ результативности работы МО за год. Перспективы и основные направления деятельности на 2024 – 2025 учебный год».	Итоги работы МО за год. Перспективы и основные направления деятельности на 2025-2026 учебный год.	май 2025г.	Брусянина И.Н.
	Презентация опыта, методов, находок, идей, анализа индивидуального плана. Представление материалов, наработанных по программе индивидуального развития в рамках профстандарта.		учителя МО

Форма проведения: Методический фестиваль	Анализ и результативность работы с одаренными уч-ся, со слабоуспевающими учащимися.		<i>руководитель МО</i>
---------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------	--	------------------------

Межсекционная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Согласование УМК на 2025-2026 уч.год	<i>май 2025г.</i>	<i>руководитель МО</i>
2.	Подведение итогов проведения предметных декад в начальной школе.		<i>руководитель МО</i>
3.	Согласование списков на награждение похвальными листами.		<i>учителя МО</i>