

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3»**

<b>«Рассмотрено»</b> На МО учителей математики и информатики МБОУ «СОШ № 3» Протокол № 1 от « 27 » августа 2024 г.	<b>«Согласовано»</b> Заместитель директора по УР МБОУ «СОШ № 3» _____/Л.С.Яфарова/ «28 » августа 2024 г.	<b>«Принято»</b> Педагогическим советом МБОУ «СОШ № 3» Протокол № 1 от « 30» августа 2024 г.	<b>«Утверждено»</b> Директор МБОУ «СОШ № 3» _____/Т.М. Лабуренко/ Приказ № 255 от «30» августа 2024г.
--	--	--	--

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**методического объединения**  
***учителей математики и информатики***  
**на 2024 – 2025 учебный год**

**РУКОВОДИТЕЛЬ**  
**методического объединения:**  
***Грачева Наталья Павловна,***  
учитель математики  
высшей квалификационной категории

**Бийск 2024 г.**

## Работа над единой методической темой

### Единая методическая тема школы:

**«Модернизация воспитательной деятельности школы в условиях внесения изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»**

### Тема МО учителей математики и информатики на 2024 – 2025 учебный год:

**«Реализация педагогических условий, обеспечивающих формирование функциональной грамотности как основы развития учебно-познавательной компетентности школьников средних и старших классов»**

#### **Проблема, актуальная для МО в 2024 – 2025 учебном году:**

Поиск новых форм и методов урочной и внеклассной деятельности, способствующих формированию функциональной грамотности обучающихся.

#### **Цель:**

Повышение качества преподавания через применение различных способов и приемов развития функциональной грамотности средних и старших школьников.

#### **Задачи методической работы:**

1. Изучить научно-методическую литературы по развитию функциональной грамотности школьников;
2. Определить план работы по развитию индивидуальных способностей школьников посредством внедрения в учебно – воспитательный процесс приемов формирования функциональной грамотности учащихся;
3. Повышение качества преподавания в через использование эффективных технологий преподавания;
4. Совершенствовать систему мониторинга успешности обучения школьников с целью выявления отрицательной динамики качества знаний, своевременного устранения недостатков в работе;
5. Активизировать работу по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей;
6. Совершенствовать формы и методы работы с одаренными и слабоуспевающими, слабомотивированными детьми с целью улучшения результатов обучения.
7. Совершенствовать качество современного урока; повышать его эффективность, применять современные методы обучения и внедрять новые технологии;
8. Продолжить работу по формированию банка электронного сопровождения уроков.
9. Совершенствовать профессиональное мастерство учителя через участие в работе методического объединения, школьного конкурса «Педагогическое марафон», ежегодного городского конкурса «Ярмарка методических идей».

#### **Задачи по совершенствованию образовательного процесса:**

1. Поиск и применение современных, инновационных методов обучения;
2. Систематический анализ качества обучения учащихся по итогам посещения уроков и мероприятий;
3. Совершенствование работы с одаренными детьми через внеурочную деятельность и конкурсы различного уровня;
4. Организовать творческие конкурсы в целях выявления способностей учащихся;
5. Организация работы по подготовке учащихся к ГИА; ВПР;
6. Повышение компетентности педагогов с детьми с ОВЗ;

7. Повышение компетентности педагогов в области инклюзивного обучения.

**Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность**

**Задачи:**

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической темы;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Результат</b>
1.1	Анализ выполнения плана МО за 2023/2024 учебный год и утверждение плана МО на 2024 – 2025 учебный год.	<i>август</i>	<i>руководитель МО</i>	Анализ деятельности МО за 2023/2024 учебный год
1.2	Конкретизация социально-профессионального статуса членов МО	<i>август</i>	<i>руководитель МО</i>	См. кадровый состав МО
1.3	Проведение заседаний МО	<i>1 раз в четверть</i>	<i>руководитель МО</i>	Отдельный план (приложение 1)
1.4	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаниях районных предметных секций, районных предметных олимпиадах.	<i>В течение учебного года</i>		Планы работы МБОУ «СОШ № 3» на 2024 – 2025
1.5	Актуализация нормативных требований Сан.ПиН, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	<i>сентябрь, январь</i>		Журналы по технике безопасности и охране труда, паспорта кабинетов математики и информатики.
1.6	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс	<i>в течение года</i>		Электронные файлы членов МО
1.7	Составление и утверждение плана работы МО на 2024/2025 учебный год	<i>июнь</i>	<i>руководитель МО</i>	Отдельный план

## Раздел 2. Учебно-методическая деятельность

### Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, научно-методическая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
2.1	Изучение нормативных документов, методических рекомендаций по преподаванию учебных предметов	<i>август</i>		Методическая копилка членов МО
2.2	Изучение и систематизация программного обеспечения по математике и информатике	<i>август, в течение года</i>		Методическая копилка членов МО
2.3.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ	<i>август, в течение года</i>		Методическая копилка членов МО
2.4.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ	<i>в течение года</i>		Методическая копилка членов МО
2.5	Разработка учебно-тематических планов по математике и информатике	<i>август</i>		Учебно-тематические планы членов МО
2.6	Составление планов самообразования	<i>август</i>		Отдельный план (приложение 3)
2.7	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных особенностей учащихся	<i>в течение года</i>		План заседаний МО
2.8	Организация и проведение входного контроля знаний учащихся	<i>сентябрь</i>		Протокол МО
2.9	Организация и проведение четвертных, полугодовых и итоговых контрольных работ по предметам	<i>ноябрь, декабрь, февраль, май</i>		График проведения контрольных работ, (протокол МО)
2.10	Организация работы с учащимися, отстающими в освоении ОМСО в основной школе	<i>в течение года</i>		Отдельный перечень мероприятий
2.11	Организация и проведение недели математики и информатики	<i>ноябрь</i>		Отдельный план.
2.12	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов	<i>апрель, май</i>		Протокол МО
2.13	Составление пакета документов для проведения итоговой аттестации учащихся 10 классов (профильные классы)	<i>апрель</i>		Экзаменационные приложения (протокол МО)

### Раздел 3. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования

#### Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению обязательного минимума образования по математике и информатике;
- предупреждение отклонений в освоении учащимися ОМСО
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
3.1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам	<i>Каждую четверть</i>	Руководитель МО	Справка и протоколы МО
3.2	Анализ входного контроля знаний, четвертных, полугодических и итоговых контрольных работ	<i>1 раз в 2 месяца</i>	Педагоги МО	Справка и протоколы МО
3.3	Анализ эффективности использования вариативной части школьного учебного плана	<i>1 раз в полугодие</i>		Справка и протоколы МО
3.4	Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися на уровне ООО	<i>1 раз в 3 месяца</i>		Справка и протоколы МО
3.5	Анализ качества обученности учащихся по математике и информатике по итогам учебных четвертей (полугодий), учебного года.	<i>по окончании четверти, полугодия, года.</i>	Руководитель МО Педагоги МО	Справка и протоколы заседаний МО
3.7	Оказание консультативной помощи при подготовке к ГИА	<i>сентябрь - июнь</i>	Руководитель МО Педагоги МО	Нормативные документы по итоговой аттестации учащихся
3.8	Участие в работе малых пед. советах по предварительной итоговой успеваемости учащихся за четверть, полугодие	<i>октябрь декабрь февраль апрель</i>	Руководитель МО Педагоги МО	Информация

### Раздел 4. Организация внеклассной работы по предметам

**Задачи:**

- формирование и развитие информационного пространства и информационных ресурсов образования, обеспечивающих взаимодействие между участниками образовательного процесса;
- создание комфортных условий для интеллектуально-одаренных учащихся, развития их творческих способностей.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
4.1	Участие в организации научно-исследовательской работе учащихся: утверждение тем проектных работ, групп учащихся 10 классов, выполняющих проект	<i>октябрь</i>		Информация и протокол МО
4.2	Организация и проведение школьного этапа олимпиад по математике и информатике	<i>октябрь, ноябрь</i>		Отчет о результатах проведения олимпиады
4.3	Подготовка обучающихся к всероссийской олимпиаде школьников (муниципальный уровень)	<i>октябрь, ноябрь</i>		Отчет о результатах проведения олимпиады
4.4	Организация участия учащихся в различных конкурсных мероприятиях (муниципальных, региональных, всероссийских, международных).	<i>в течение года</i>		Отдельный график координаторов мероприятий.

**Раздел 5. Научно-методическая деятельность****Задачи:**

- освоение технологий, обеспечивающих реализацию идей модернизации (базовых и инновационных);
- дифференциация информации, создание условий для реализации индивидуальных возможностей и потребностей учителей.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
5.1	Создание методической копилки эффективных методов, форм и приемов активизации мыслительной деятельности учащихся	<i>в течение года</i>	Руководитель МО	Внедрение в учебный процесс
5.2	Участие в школьном конкурсе «Педагогический марафон»	<i>в течение года</i>	Руководитель МО	Аналитическая справка
5.3	Участие в муниципальном конкурсе «Ярмарка методических идей»	<i>май</i>	Руководитель МО	
5.4	Проведение, анализ и обобщение результатов динамики интеллектуального развития учащихся, разработка рекомендаций по коррекционной работе.	<i>сентябрь- октябрь,  апрель - май</i>	Руководитель МО	Информационное сообщение
5.5	Мониторинг деятельности членов МО в 2024/2025 учебном году	<i>июнь</i>	Руководитель МО	Отчет руководителя, отдельный план

**Тематика заседаний  
МО учителей математики и информатики на 2024/2025 учебный год**

**Заседание №1**

Тема заседания	Обсуждаемые вопросы	Сроки проведения	Ответственные
Основные направления модернизации учебного процесса: новые целевые ориентиры	Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год.	<b>август 2024г.</b>	<i>руководитель МО</i>
	Корректировка и утверждение плана работы и методической темы МО на предстоящий учебный год. Цели и задачи МО на 2024/2025 учебный год. Утверждение плана работы МО на 2024/2025 учебный год.		<i>руководитель МО учителя МО</i>
	Итоги и анализ экзаменационных работ ГИА - 2024 Основные ошибки, с указанием заданий в которых было допущено наибольшее количество ошибок.		<i>руководитель МО Н.В. Волкова М.В. Ртищева</i>
	Корректировка и рассмотрение рабочих программ, составленных на основе примерных рабочих программ; рабочих программ надомного обучения, образовательных минимумов учителей МО, на 2024/2025 учебный год.		<i>руководитель МО учителя МО</i>
	Утверждение внутри секционного положения о режиме проверки тетрадей для контрольных работ; утверждение орфографического режима.		<i>руководитель МО учителя МО</i>
	Утверждение УМК		<i>руководитель МО учителя МО</i>
	Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы. Ознакомление с планом повышения квалификации педагогов на 2024-2025 учебный год.		<i>руководитель МО</i>
	Подготовка к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам физико-математического цикла. Утверждение состава экспертных групп по проверке олимпиадных заданий по предметам		<i>руководитель МО учителя МО</i>

### Межсекционная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Разработка и утверждение олимпиадных заданий по предметам математика и информатика (заочного и очного тура)	сентябрь	Н.П. Грачева
2.	Проведение стартовой диагностики (стартовые срезы) по математике в 5-х классах, 10-х классах, 11-х классах.	сентябрь	руководитель МО учителя, работающие в данных классах
3.	Проведение школьного очного этапа ВсОШ по математике и информатике.	сентябрь, октябрь	учителя МО
4.	Организация работы по самообразованию. Планирование индивидуальной педагогической деятельности учителя.	сентябрь	учителя МО
5.	Подготовка к участию в работе малых педагогических советах по предварительной итоговой успеваемости учащихся за четверть.	октябрь	учителя МО
6.	Взаимопосещение уроков коллег в рамках внутришкольного конкурса «Педагогический марафон»	в течение четверти	руководитель МО учителя МО
8.	Проведение школьного этапа ВОШ по математике и информатике	октябрь	руководитель МО учителя МО
9.	Работа над устранением дефицитов в рамках введения функциональной грамотности	октябрь	учителя МО
10.	<b>Взаимопроверка тетрадей для контрольных работ:</b> <b>Цель:</b> соблюдение единого орфографического режима; соответствие дат проведения контрольных работ с датой рабочей программы; объективность выставления оценок.	<b>окончание четверти</b>	руководитель МО учителя МО
11.	Сдача документации: анализ контрольных работ; таблица-выполнение рабочей программы	<b>окончание четверти</b>	учителя МО
12.	Проверка выполнения программ за I четверть. Электронный журнал. <b>Цель:</b> соответствие рабочей программе учителя.	<b>окончание четверти</b>	руководитель МО учителя МО

### Заседание №2

Тема заседания	Обсуждаемые вопросы	Сроки проведения	Ответственные
Формирование функциональной грамотности как основы развития	Разработка и утверждение плана проведения «Декады математики и информатики».	ноябрь 2024г	руководитель МО учителя МО



учебно-познавательной компетентности школьников.	Анализ результатов контрольных работ за I четверть и проверки тетрадей для контрольных работ.		<i>руководитель МО Н.П. Грачева</i>
	Особенности формирования функциональной грамотности (читательская грамотность на уроках математики). Обмен опытом		<i>руководитель МО Н.П. Грачева</i>
	Особенности работы с порталом «Российская электронная школа»		<i>руководитель МО Н.П. Грачева</i>
	Результат диагностирования уровня обученности учащихся 5, 10, 11 классов по математике.		<i>руководитель МО учителя, работающие в данных классах</i>
	Подготовка к школьному конкурсу «Педагогический марафон»		<i>руководитель МО учителя МО</i>
	Организация проектной деятельности с обучающимися на 2024-2025 учебный год. Промежуточные результаты		<i>М.В. Джегло</i>
	Школьный и муниципальный этапы Всероссийской олимпиады школьников.		<i>руководитель МО Зам. директора по УВР Г.Н. Вострякова</i>
	Специфика подготовки к итоговой аттестации с использованием активных форм обучения в урочной и во внеурочной деятельности в условиях реализации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий		<i>руководитель МО учителя МО</i>

### *Межсекционная работа*

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Участие в профессиональных конкурсах «Центр развития педагогических инициатив», всероссийский дистанционный конкурс «Педагогического мастерства»	<i>ноябрь</i>	<i>учителя МО</i>
2.	Подготовка учащихся к муниципальному этапу ВсОШ по математике (5-11 класс), и информатике (8-11 класс).	<i>ноябрь</i>	<i>учителя МО</i>
3.	Диагностические работы в выпускных классах. Цель: «Изучение результативности обучения по математике, базовый и профильный уровни в 11-х классах, 9-х классах».	<i>ноябрь</i>	<i>Учителя МО, работающие в данных классах</i>

4.	Проведение мастер-классов, открытых уроков в «системно – деятельностном подходе» учителями математики и информатики (в рамках предметной декады и педагогического марафона).	ноябрь, декабрь	руководитель МО Н.П. Грачева учителя МО
5.	«День открытых дверей», проведение в течение учебного дня нестандартных уроков по математике и информатике (по параллелям 5-11 классов).	ноябрь, декабрь	учителя МО
6.	Проведение пермского молодежного математического чемпионата среди учащихся 5-х – 11-х классов.	ноябрь, декабрь	руководитель МО учителя МО
7.	Проведение контрольных работ по плану Управления и ВШК.	декабрь	Зам. директора по УВР Н.П. Грачева
8.	<b>Взаимопроверка тетрадей для контрольных работ:</b> <b>Цель:</b> соблюдение единого орфографического режима; соответствие дат проведения контрольных работ с датой рабочей программы; объективность выставления оценок.	<b>окончание четверти</b>	руководитель МО учителя МО
9.	Проверка выполнения программ за II четверть. РУП. Электронный журнал. <b>Цель:</b> соответствие рабочей программе учителя.	<b>окончание четверти</b>	руководитель МО учителя МО

### Заседание № 3

Тема заседания	Обсуждаемые вопросы	Сроки проведения	Ответственные
Современные образовательные технологии как средство развития личности обучающихся	Анализ результатов Декады математики и информатики. Творческий отчет.	<b>январь 2025г</b>	руководитель МО учителя МО
	Результат диагностирования уровня обученности (пробный экзамен) учащихся 9, 11 классов по математике (базовый уровень).		руководитель МО Учителя МО, работающие в данных классах
	Мониторинг участия учащихся в мероприятиях различных уровней как результат работы педагогов по воспитанию творчески развитой, социально активной личности.		учителя МО
	Анализ результатов контрольных работ за II четверть и проверки тетрадей для контрольных работ за II четверть		руководитель МО Н.П. Грачева
	Анализ (за полугодие) работы по программам нового поколения. Трудности и перспективы		Педагоги МО
	Мониторинг эффективности реализации индивидуальной программы профессионального развития		учителя МО

	Новые формы, технологий при организации учебно-воспитательного процесса.		<i>руководитель МО учителя МО</i>
	Новые формы, технологий при организации работы с родителями выпускников		<i>руководитель МО учителя МО</i>
	Новые формы, приемы и методы при организации работы по профориентации на уроках и внеклассной деятельности		<i>руководитель МО учителя МО</i>
	Особенности формирования функциональной грамотности (математическая и финансовая грамотности на уроках математики). Обмен опытом		<i>Педагоги МО</i>
	Рассмотрение и обсуждение контрольно-измерительных материалов ОГЭ и ЕГЭ (изменения).		<i>руководитель МО Учителя МО, работающие в данных классах</i>

### *Межсекционная работа*

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Диагностические работы в выпускных классах. Цель: «Изучение результативности обучения по математике, базовый и профильный уровни в 11-х классах, 9-х классах».	<i>февраль, март</i>	<i>руководитель МО</i>
2.	Участие обучающихся и педагогов в различных конкурсах разных уровней		
3.	<b>Взаимопроверка тетрадей для контрольных работ:</b> <b>Цель:</b> соблюдение единого орфографического режима; соответствие дат проведения контрольных работ с датой рабочей программы; объективность выставления оценок.	<b><i>окончание четверти</i></b>	<i>руководитель МО учителя МО</i>
4.	Участие в конкурсе «Олимпис – осенняя сессия».	<i>март</i>	<i>руководитель МО</i>
5.	Проверка выполнения программ за III четверть. Электронный журнал. <b>Цель:</b> соответствие рабочей программе учителя.	<b><i>окончание четверти</i></b>	<i>руководитель МО учителя МО</i>

### **Заседание № 4**

<b>Тема заседания</b>	<b>Обсуждаемые вопросы</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Критерии успешности учителя: организационно-методическое сопровождение педагогов в	<b><i>Успешный учитель – какой он?</i></b> (участие в профессиональных конкурсах как условие профессионального роста учителя)	<b><i>март, 2025г</i></b>	<i>Зам. директора по УВР Н.П. Грачева, руководитель МО</i>
	Мониторинг эффективности реализации индивидуальной программы профразвития		<i>Н.В. Волкова</i>

межаттестационный период	Защита темы самообразования в рамках школьного конкурса «Педагогический марафон»		<i>учителя МО</i>
	Результат диагностирования уровня обученности (пробный экзамен) учащихся 9, 11 классов по математике (базовый уровень).		<i>руководитель МО Учителя МО, работающие в данных классах</i>
	Анализ результатов контрольных работ за III четверть работ и проверки тетрадей для контрольных работ за III четверть.		<i>руководитель МО Н.П. Грачева</i>
	Особенности работы с РЭШ		<i>Педагоги МО руководитель МО Н.П. Грачева</i>
	Рассмотрение и обсуждение контрольно-измерительных материалов ОГЭ и ЕГЭ (изменения).		<i>руководитель МО Учителя МО, работающие в данных классах</i>

*Межсекционная работа*

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Участие в профессиональных конкурсах научно-методического центра «Бакалавр». "Ярмарка Педагогических Идей"	<i>март, апрель, май</i>	<i>руководитель МО</i>
2.	Подготовка учащихся к муниципальному этапу «Интеллектуальный марафон» по математике (5-6 классы).	<i>март, апрель</i>	<i>учителя МО</i>
3.	Участие в школьном профессиональном конкурсе «Лучшее портфолио»	<i>апрель</i>	<i>руководитель МО</i>
4.	<b>Взаимопроверка тетрадей для контрольных работ:</b> <b>Цель:</b> соблюдение единого орфографического режима; соответствие дат проведения контрольных работ с датой рабочей программы; объективность выставления оценок.	<b><i>окончание четверти</i></b>	<i>руководитель МО учителя МО</i>
5.	Защита «Индивидуального плана профессионального развития на 2024-2025 МО учителей математики и информатики»		
6.	Итоговые контрольные работы по текстам Управления и ВШК.	<i>май</i>	<i>руководитель МО Н.П. Грачева</i>
7.	Проверка выполнения программ за 2024 – 2025 учебный год.	<i>май</i>	<i>Зам. директора по УР</i>

	Проверка тетрадей для контрольных работ.	<i>Л.С. Яфарова; руководитель МО учителя МО</i>
--	--	---

**Заседание № 5**

<b>Тема заседания</b>	<b>Обсуждаемые вопросы</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Подведение итогов работы МО учителей за 2022-2023 учебный год	Итоги работы по реализации программ	<b><i>май 2025г</i></b>	<i>руководитель МО учителя МО</i>
	Анализ результатов годовых контрольных работ и проверки тетрадей для контрольных работ за 2024-2025 учебный год.		<i>руководитель МО Н.П. Грачева</i>
	Итоги участие учителей МО в профессиональных конкурсах.		<i>руководитель МО учителя МО</i>
	Итоги внеклассной работы по предметам: участие в конкурсах, смотрах, олимпиадах, выставках.		<i>руководитель МО Н.П. Грачева</i>
	Отчет по реализации индивидуального плана профессионального развития		<i>учителя МО</i>
	Подведение итогов работы по теме МО «Развитие профессиональной компетентности педагога в условиях введения профессионального стандарта "Педагог»		<i>руководитель МО Н.П. Грачева</i>
	Ознакомление с результатами смотра кабинетов.		<i>Зам. директора по УВР Л.С. Яфарова</i>
	Отчет о работе МО за 2024-2025 учебный год.		<i>руководитель МО</i>
	Рассмотрение и обсуждение контрольно-измерительных материалов ОГЭ и ЕГЭ (изменения). Изучение нормативных документов по итоговой аттестации.		<i>учителя МО:</i>

### Характеристика педагогических кадров

№ п/п	ФИО педагогов	Дата рождения	Образование	Учебное заведение, год окончания	Квалификация/специальность по диплому	Категория	Аттестация (последний срок)	Стаж работы общий/ в СОШ №3	Классы
1 д/о	Александрова Светлана Александровна	31.03.1989	Высшее профессиональное	АГАО им. В.М. Шукшина, 2011	учитель математики и информатики	Первая	2022	11 / 11	7г 11 абв
2	Волкова Наталья Викторовна	23.05.1977	Высшее профессиональное	БиГПИ, 1999	учитель математики, физики и информатики	Первая	2024	23 / 23	9 вг 10 абв
3	Грачева Наталья Павловна	23.07.1972	Высшее профессиональное	БиГПИ, 1994	учитель математики и физики	Высшая	2020 год	28 / 12	9 абд
4	Джегло Марина Валентиновна	29.05.1971	Высшее профессиональное	БиГПИ, 1993	учитель физики и математики	Первая	2020 год	28 / 15	7-9абвгд 10-11абв
5	Пучкина Елена Ивановна	18.09.1969	Высшее профессиональное	БиГПИ, 1991	учитель математики и физики	Высшая	2021 год	31 / 28	5 абвгд
6	Ртищева Марина Васильевна	06.02.1971	Высшее профессиональное	БиГПИ, 1994	учитель математики и физики	Высшая	2021 год	22 / 13	8 абвгд