

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3»**

<b>«Рассмотрено»</b> На м/о учителей начальных классов МБОУ «СОШ № 3» Протокол № 1 от «    » августа 2022 г.	<b>«Согласовано»</b> Заместитель директора по УР МБОУ «СОШ № 3» _____/Л.С. Яфарова/ «    » августа 2022г.	<b>«Принято»</b> Педагогическим советом МБОУ «СОШ № 3» Протокол № от «    » августа 2022г.	<b>«Утверждено»</b> Директор МБОУ «СОШ № 3» _____/Т.М. Лабуренко/  Приказ № от «    »августа 2022г.
--	---	--	---

**ПЛАН РАБОТЫ  
методического объединения  
*учителей начальных классов*  
на 2022 – 2023 учебный год**

**РУКОВОДИТЕЛЬ  
методического объединения:  
*Брусянина Ирина Николаевна*  
учитель начальных классов  
высшей квалификационной категории**

**Бийск –2022 г.**

## **Работа над единой методической темой**

### **Единая методическая тема школы:**

***«Модернизация воспитательной деятельности школы в условиях внесения изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»***

### **Тема МО учителей начальных классов на 2022-2023 учебный год:**

***«Формирование профессиональных компетентностей учителей начальных классов как условие достижения современного качества образования с учетом индивидуальной траектории профессионального развития»***

**Цель:** Создание оптимальных условий для повышения качества образования через формирование личностно – профессиональных компетенций педагогов с учетом индивидуальной траектории профессионального развития и ключевых компетенций учащихся.

### ***Задачи методической работы:***

1. Обеспечить профессионально-личностное самоопределение педагога в образовательном пространстве школы;
2. Определить составляющие профессиональной компетентности и перечень основных профессиональных компетенций для педагогов начальной школы, способствующих реализации индивидуального профессионального роста в условиях введения профессионального стандарта «Педагог»;
3. Осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, технологию оценивания образовательных достижений, как средство повышения качества образования обучающихся (по ИППР);
4. Реализовывать потенциал классного руководства и воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
5. Создавать оптимальные условия для развития основных компетенций учащихся сообразно с их интересами, способностями и возможностями.

### ***Задачи по совершенствованию образовательного процесса:***

1. Систематический анализ качества обучения учащихся по итогам посещения уроков и мероприятий;
2. Совершенствовать работу с одаренными детьми через кружки, олимпиады, творческие конкурсы;
3. Развивать систему воспитательной работы с целью формирования сплочённого ученического коллектива.

### ***Ожидаемые результаты работы:***

рост качества знаний и развитие основных компетенций учащихся обучающихся;  
овладение учителями МО системой преподавания предметов в условиях введения профессионального стандарта «Педагог»  
создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

## **Направления работы МО на 2022-2023 уч. год:**

### **1. Аналитическая деятельность:**

- Анализ методической деятельности за 2021-2022 учебный год и планирование на 2022-2023 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков (профессионального развития педагогов).
- Изучение направлений деятельности педагогов по преодолению профессиональных дефицитов (по ИППР).
- Анализ работы педагогов с целью оказания методической помощи.
- Реализация потенциала классного руководства в воспитании школьников, поддержка активного участия классных сообществ в жизни школы;

### **2. Информационная деятельность:**

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Реализовывать ФГОС начального общего образования, в том числе ФГОС НОО ОВЗ.
- Пополнение банка тематических материалов «Методическое объединение учителей начальных классов».

### **3. Организация методической деятельности:**

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

### **4. Консультативная деятельность:**

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

## **Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
5. Посещение методических семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях города.
6. Повышение квалификации педагогов, через работу семинаров, вебинаров, КПК
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

## Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность

### Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической темы;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
1.1	Анализ выполнения плана МО за 2021/2022 учебный год и утверждение плана МО на 2022/2023 учебный год.	<i>август</i>	<i>руководитель МО</i>	Анализ деятельности МО за 2021/2022 учебный год
1.2	Конкретизация социально-профессионального статуса членов МО	<i>август</i>	<i>руководитель МО</i>	См. кадровый состав МО
1.3	Проведение заседаний МО	<i>1 раз в 2 месяца</i>	<i>руководитель МО</i>	Отдельный план (приложение 1)
1.4	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаний муниципальных предметных секций, муниципальных предметных олимпиадах.	<i>1 раз в месяц</i>	<i>учителя МО</i>	Планы работы МБОУ СОШ № 3 на 2022/2023 уч.год
1.5	Актуализация нормативных требований Сан.ПиН, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	<i>сентябрь, январь</i>	<i>учителя МО</i>	Журналы по технике безопасности и охране труда, план работы кабинетов.
1.6	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс	<i>в течение года</i>	<i>учителя МО</i>	Папки членов МО
1.7	Составление и утверждение плана работы МО на 2022/2023 учебный год	<i>июнь</i>	<i>руководитель МО</i>	Отдельный план
1.8	Корректировка (внесение изменений и дополнений) в индивидуальные планы профессионального развития (ИППР)	<i>в течение года</i>	<i>учителя МО</i>	ИППР

## Раздел 2. Учебно-методическая деятельность

### Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, научно-методическая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
2.1	Изучение нормативных документов, методических рекомендаций по преподаванию учебных предметов	<i>август</i>	<i>учителя МО</i>	Методическая копилка членов МО
2.2	Изучение и систематизация программного обеспечения по предметам	<i>август, в течение года</i>	<i>учителя МО</i>	Методическая копилка членов МО
2.3.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ	<i>август, в течение года</i>	<i>учителя МО</i>	Методическая копилка членов МО
2.4.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ	<i>в течение года</i>	<i>учителя МО</i>	Методическая копилка членов МО
2.5	Разработка учебно-тематических планов по предметам	<i>август</i>	<i>учителя МО</i>	Учебно-тематические планы членов МО
2.6	Составление планов самообразования с учетом индивидуальной траектории профессионального развития	<i>август</i>	<i>учителя МО</i>	Отдельный план
2.7	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных особенностей учащихся	<i>в течение года</i>	<i>учителя МО</i>	План заседаний МО
2.8	Организация и проведение входного контроля техники чтения	<i>сентябрь</i>	<i>учителя МО</i>	Протокол МО
2.9	Организация и проведение четвертных, полугодовых и итоговых контрольных работ по предметам	<i>ноябрь, декабрь, февраль, май</i>	<i>учителя МО</i>	График проведения контрольных работ, (протокол МО)
2.10	Организация работы с учащимися, отстающими в освоении программ в начальной школе	<i>в течение года</i>	<i>учителя МО</i>	Отдельный перечень мероприятий
2.11	Организация и проведение предметных декад	<i>в течение года</i>	<i>руководитель МО, учителя МО</i>	Отдельный план.
2.12	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой комплексной работе для 1 – 4 классов	<i>апрель, май</i>	<i>учителя МО</i>	Протокол МО

### Раздел 3. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования

#### Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению обязательного минимума образования по предметам;
- предупреждение отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
3.1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование содержания программ по предметам	<i>январь, май</i>	<i>учителя МО</i>	Справка и протоколы МО
3.2	Анализ входного контроля знаний, четвертных, полугодических и итоговых контрольных работ	<i>1 раз в 2 месяца</i>	<i>учителя МО</i>	Справка и протоколы МО
3.3	Анализ эффективности использования вариативной части школьного учебного плана	<i>1 раз в полугодие</i>	<i>учителя МО</i>	Справка и протоколы МО
3.4	Анализ эффективности организации работы с одаренными, со слабоуспевающими учащимися и учащимися с ОВЗ на уровне НОО	<i>1 раз в 3 месяца</i>	<i>учителя МО</i>	Справка и протоколы МО
3.5	Анализ качества обученности учащихся по предметам по итогам учебных четвертей (полугодий), учебного года.	<i>по окончании четверти, полугодия, года.</i>	<i>учителя МО</i>	Справка и протоколы заседаний МО
3.6	Участие в работе малых педсоветов по предварительной итоговой успеваемости учащихся за четверть, полугодие	<i>октябрь декабрь февраль апрель</i>	<i>учителя МО</i>	Информация

#### Раздел 4. Организация внеклассной работы по предметам

##### Задачи:

- формирование и развитие информационного пространства и информационных ресурсов образования, обеспечивающих взаимодействие между участниками образовательного процесса;
- создание комфортных условий для интеллектуально-одаренных учащихся, развития их творческих способностей.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
4.1	Организация и проведение индивидуальных и индивидуально – групповых занятий по предметам (со слабоуспевающими обучающимися)	<i>август, в течение года</i>	<i>учителя МО</i>	Программы индивидуальных и индивидуально- групповых занятий по предметам (протокол МО), рекомендации
4.2	Участие в организации научно-исследовательской работе учащихся: утверждение тем	<i>октябрь</i>	<i>руководитель МО</i>	Информация и протокол МО

	исследовательских работ, программ исследований, групп учащихся - исследователей			
4.3	Участие в организации и проведении школьной, муниципальной научно-практической конференции: установочная и итоговая.	<i>январь март май</i>	<i>руководитель МО</i>	План школы
4.4	Составление и утверждение олимпиадных заданий по предметам	<i>сентябрь</i>	<i>руководитель МО учителя МО</i>	Протокол заседания МО
4.5	Организация и проведение школьного этапа олимпиад по предметам	<i>октябрь, ноябрь</i>	<i>руководитель МО учителя МО</i>	Отчет о результатах проведения олимпиады
4.6	Организация участия учащихся в различных конкурсных мероприятиях (муниципальных, региональных, всероссийских, международных).	<i>в течение года</i>	<i>учителя МО</i>	Отдельный график координаторов мероприятий.

## Раздел 5. Научно-методическая деятельность

### Задачи:

- освоение технологий, обеспечивающих реализацию идей модернизации (базовых и инновационных);
- дифференциация информации, создание условий для реализации индивидуальных возможностей и потребностей учителей.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Результат</b>
5.1	Создание банка методических эффективных методов, форм и приемов активизации мыслительной деятельности учащихся	<i>в течение года</i>	<i>учителя МО</i>	Внедрение в учебный процесс
5.3	Участие в смотре – конкурсе методических объединений «Педагогический марафон»	<i>октябрь март</i>	<i>учителя МО</i>	Аналитическая справка
5.4	Проведение, анализ и обобщение результатов динамики интеллектуального развития учащихся, разработка рекомендаций по коррекционной работе.	<i>сентябрь- октябрь,  апрель - май</i>	<i>руководитель МО</i>	Информационное сообщение
5.5	Мониторинг деятельности членов МО в 2022/2023 учебном году	<i>июнь</i>	<i>руководитель МО</i>	Отчет руководителя, отдельный план

**Тематика заседаний  
МО учителей начальных классов на 2022-2023 учебный год**

**Заседание №1**

Тема заседания	Обсуждаемые вопросы	Сроки проведения	Ответственные
<p align="center"><b>«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2022– 2023 учебный год».</b></p> <p align="center">Форма проведения: информационно-методическое</p>	<p>Определение актуальности темы, вытекающей из единой методической темы школы на новый учебный год</p>	<p align="center"><b>август 2022г.</b></p>	<p align="center"><i>руководитель МО</i></p>
	<p>Корректировка и согласование плана работы и методической темы МО на предстоящий учебный год. Цели и задачи МО на 2022-2023 учебный год.</p>		<p align="center"><i>руководитель МО учителя МО</i></p>
	<p>Новый ФГОС третьего поколения: изменения стандартов. Рабочие программы учебных предметов начальной школы как составная часть ООП НОО. Корректировка и согласование рабочих программ учителей МО на предстоящий учебный год. Согласование УМК.</p>		<p align="center"><i>руководитель МО учителя МО</i></p>
	<p>Обсуждение нормативных, программно-методических документов, регламентирующих работу школы, статей периодической печати.</p>		<p align="center"><i>руководитель МО</i></p>
	<p>Корректировка и утверждение направлений в работе развития определенных компетенций каждого педагога (ИППР)</p>		<p align="center"><i>руководитель МО</i></p>
	<p>Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности.</p>		<p align="center"><i>учителя МО</i></p>
	<p>Рассмотрение и утверждение плана проведения Предметных декад в начальной школе.</p>		<p align="center"><i>руководитель МО учителя МО</i></p>
	<p>Обсуждение участия учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах.</p>		<p align="center"><i>руководитель МО учителя МО</i></p>
	<p>Организация и проведение предметных олимпиад: 3 - 4 классы.</p>		<p align="center"><i>руководитель МО учителя МО</i></p>
	<p>Работа по преемственности в обучении дошкольного, начального и среднего звена.</p>		<p align="center"><i>руководитель МО учителя МО</i></p>
	<p>Организация и проведение образовательного минимума и ВПР в 4-ых классах.</p>		<p align="center"><i>учителя МО</i></p>
	<p>О едином орфографическом режиме при оформлении школьной и ученической документации Согласование шефских пар (шефства – наставничества)</p>		<p align="center"><i>руководитель МО</i></p>



### Заседание №2

Тема заседания	Обсуждаемые вопросы	Сроки проведения	Ответственные
<p style="text-align: center;"><b>«Пути повышения профессиональной компетентности учителей начальных классов. Адаптация первоклассников к школе»</b></p> <p style="text-align: center;">Форма проведения: «круглый» стол</p>	Современные педагогические технологии в условиях ФГОС.	<b>сентябрь октябрь 2022г.</b>	Брусянина И.Н.
	Современные приемы и методы функциональной читательской грамотности.		<i>руководитель МО учителя МО</i>
	Анализ предметных и метапредметных результатов ВПР в ОО как условие совершенствования преподавания учебных предметов.		<i>руководитель МО учителя МО</i>
	Критерии успешности учителя: организационно-методическое сопровождение педагогов в межаттестационный период		<i>руководитель МО</i>
	Организация работы по составлению планов самообразования с учетом индивидуальной траектории профессионального развития в рамках профстандарта. Планирование индивидуальной педагогической деятельности учителя.		<i>учителя МО</i>
	Организация и проведение предметных олимпиад: 3 - 4 классы.		<i>руководитель МО</i>

### Межсекционная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Разработка и утверждение олимпиадных заданий по предметам математика, русский язык, литературное чтение, окружающий мир (школьного тура). Создание банка олимпиадных заданий по предметам.	<b>сентябрь</b>	Рожнова Н.В. Манаева О.В., Брусянина И.Н. Попова Л.М.
2.	Участие в организации работы «Школы педагогического мастерства», «Школы наставничества». Участие в конкурсах «Педагогический марафон», «Молодость и мастерство». Определение направлений деятельности. График открытых уроков.	<b>сентябрь октябрь</b>	<i>учителя МО</i>
3.	Организация работы по составлению планов самообразования с учетом индивидуальной траектории профессионального развития в рамках профстандарта. Планирование индивидуальной педагогической деятельности учителя.	<b>сентябрь</b>	<i>учителя МО</i>
4.	«Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе» поиск путей разрешения проблем адаптации между педагогами школы и воспитателями ДОУ	<b>в течении года</b>	<i>учителя МО и воспитатели ДОУ</i>
5.	Метод. оперативка: «Использование различных форм организации проблемного урока как способ формирования творческого мышления учащихся»	<b>октябрь</b>	<i>учителя МО</i>

### Заседание №3

Тема заседания	Обсуждаемые вопросы	Сроки проведения	Ответственные
<p><b>«Формирование и развитие функциональной грамотности школьника как один из способов повышения качества обучения»</b></p> <p>Форма проведения: «круглый» стол</p>	«Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»	<p><b>ноябрь</b> <b>декабрь</b> <b>2022г.</b></p>	Брусянина И.Н.
	Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной		учителя МО
	Использование активных форм обучения в урочной и во внеурочной деятельности в условиях реализации электронного обучения.		учителя МО
	Популярные образовательные ресурсы (РЭШ, МЭШ, и др.) учителей начальной школы (обмен опытом).		учителя МО
	Уточнение банка данных о способных детях и низкомотивированных детях, детях с ОВЗ. Выделение детей для индивидуальной работы.		учителя МО

### Межсекционная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
2.	Педагогическая диагностика как эффективная форма контроля динамики становления УУД	<p><b>ноябрь</b> <b>декабрь</b> <b>2022г.</b></p>	учителя МО
3.	«Использование современных цифровых технологий и инструментов электронного обучения на уроках в начальной школе» Использование современной образовательной платформы ЛЕСТА в начальной школе.		учителя МО
4.	Метод. оперативка: Методические особенности формирования математической грамотности		учителя МО
5.	Участие обучающихся начальной школы в конкурсах, интеллектуальных викторинах по развитию функциональной грамотности на разных предметах и для всех возрастных групп начальной школы под руководством педагогов		учителя МО

### Заседание № 4

Тема заседания	Обсуждаемые вопросы	Сроки проведения	Ответственные
<b>«Духовно-нравственное воспитание школьников в условиях ФГОС»</b> Форма проведения: семинар - практикум	Миссия и содержание деятельности классного руководителя в современной школе. Реализация программы воспитания в начальной школе.	<b>январь 2023г</b>	<i>руководитель МО учителя МО</i>
	Повышение качества образования в рамках подготовки к ВПР		<i>учителя МО</i>
	«Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях ВПР и адаптации».		<i>Психолог-Иванова И.В. учителя МО</i>
	Система работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности		<i>учителя МО</i>
	Развитие творческого потенциала личности младших школьников через организацию внеурочной и внеклассной деятельности		<i>руководитель МО учителя МО</i>
	Методы и приёмы формирования адекватной самооценки у детей младшего школьного возраста		<i>руководитель МО учителя МО</i>
	Особые образовательные потребности детей с нарушением речи, пути их преодоления в процессе инклюзии		<i>руководитель МО учителя МО</i>

### Межсекционная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Формирование и развитие универсальных учебных действий у обучающихся. Открытые уроки. Взаимопосещения уроков.	<b>январь февраль 2023г.</b>	<i>учителя МО</i>
2.	Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся; Внеклассные мероприятия – Школьная НПК «Я-исследователь»		<i>руководитель МО учителя МО</i>
3.	Информационная безопасность младшего школьника (обмен опытом, материалы с сайта школы).		<i>учителя МО</i>
4.	Метод. оперативка: «Опыт работы по функциональной грамотности на уроках литературного чтения и окружающего мира»		<i>учителя МО</i>

### Заседание № 5

Тема заседания	Обсуждаемые вопросы	Сроки проведения	Ответственные
<b>«Профессиональный стандарт педагога. Формирование новой педагогической культуры и этики»</b> Форма проведения: творческий отчет	Отчеты учителей по программе индивидуального профессионального развития в рамках профстандарта, по темам самообразования.	<i><b>Март апрель 2023г.</b></i>	<i>учителя МО</i>
	Различные формы педагогической поддержки		<i>руководитель МО</i>
	«Портфолио» аттестуемых учителей		<i>учителя МО</i>
	Готовность младших школьников к обучению в среднем звене. (Преемственность со средней школой)		<i>учителя МО, выпускающие 4-е классы</i>

### *Межсекционная работа*

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Участие в школьном профессиональном конкурсе «Педагогический марафон» 2 ,3 этапы	<i><b>Март апрель 2023г.</b></i>	<i>учителя МО</i>
2.	Участие в школьном профессиональном конкурсе «Молодость и мастерство» с презентацией анализа индивидуального плана профессионального развития		<i>Казанцева В.А. Балахнина Ю.А.</i>
3.	Пополнение методического банка данных на электронных и бумажных носителях.  Портфолио педагога с учетом современных требований к аттестации.		<i>учителя МО</i>

### Заседание № 6

Тема заседания	Обсуждаемые вопросы	Сроки проведения	Ответственные
<b>«Анализ результативности работы МО за год. Перспективы и основные направления деятельности на 2022 – 2023 учебный год».</b>	Итоги работы МО за год. Перспективы и основные направления деятельности на 2023-2024 учебный год.	<i><b>май 2023г.</b></i>	<i>Брусянина И.Н.</i>
	Презентация опыта, методов, находок, идей, анализа индивидуального плана. Представление материалов, наработанных по программе индивидуального развития в рамках профстандарта.		<i>учителя МО</i>

Форма проведения: Методический фестиваль	Анализ и результативность работы с одаренными уч-ся, со слабоуспевающими учащимися.		<i>руководитель МО</i>
---	--	--	------------------------

*Межсекционная работа*

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Согласование УМК на 2023-2024 уч.год	<i>май 2023г.</i>	<i>руководитель МО</i>
2.	Подведение итогов проведения предметных декад в начальной школе.		<i>руководитель МО</i>
3.	Согласование списков на награждение похвальными листами.		<i>учителя МО</i>