

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ СОШ №3

Приказ № 324-од от 11.10.2022

## ПОЛОЖЕНИЕ

об официальной странице в социальной сети ВКонтакте

### 1. Общие положения

1.1 Положение об официальной странице в социальной сети В Контакте (далее – Положение) регламентирует порядок создания и функционирования официальной страницы В Контакте Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» (далее – Учреждение).

1.2 Официальная страница В Контакте (далее – официальная страница) создается для размещения информации о деятельности Учреждения.

1.3 Адрес официальной страницы: <https://vk.com/club216158536>

1.4 Ответственным за размещение информации на официальной странице является Гроян Марина Вячеславовна, заместитель директора по учебной работе.

1.5 Администраторы страницы назначаются приказом руководителем Учреждения из числа сотрудников.

### 2. Информация, размещаемая на официальной странице

2.1 Информация об Учреждении, в том числе наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информацию об официальном сайте Администрации города Бийска.

2.2 Информация о деятельности Учреждения с учетом требований Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 09.02.2009 № 8-ФЗ.

### 3. Функции ответственных за администрирование официальной страницы

3.1 Функции администратора:

- Обеспечивает техническое обслуживание страницы ВКонтакте.
- Управляет структурой официальной страницы, публикует актуальную информацию, относящуюся к компетенции учреждения, добавляет новые темы, обсуждения, фотоальбомы.
- Оперативно доводит до сведения руководства Учреждения содержание писем, обращений, направленных в адрес Учреждения от технической поддержки ВКонтакте.
- Имеет право в экстренных случаях приостановить работу официальной страницы (искажение посторонними лицами информации и т.д.).
- Контролирует несанкционированное изменение официальной страницы.
- Контролирует содержимое опубликованных материалов.
- Несет ответственность за актуальность, точность и достоверность информации, а также за нераспространение конфиденциальной и служебной информации в установленном законодательством порядке.
- Вносит предложения руководителю официальной страницы о редактировании, удалении, закрытии и открытии, перемещении, объединении и разделении тем в разделах официальной страницы; об удалении сообщений в случаях, если сообщения не имеют смысловой нагрузки, если информация противоречит законодательству Российской Федерации.