

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»**

РАССМОТРЕНО Педагогическим советом Протокол № 3 от «14» сентября 2020	ПРИНЯТО Председатель Управляющего совета _____ Ю. С. Дроздова Протокол № 2 от «22» сентября 2020	УТВЕРЖДАЮ Директора МБОУ СОШ №3 Приказ № 289-од от 25.09.2020
---	--	--

**Положение
о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода и отчисления обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Бийска Алтайского края (далее – общеобразовательное учреждение) в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» с изменениями от 21.01.2019 (приказ Минпросвещения РФ № 30);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» с изменениями от 17.01.2019 (приказ Минпросвещения РФ № 20);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. N 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Уставом МБОУ СОШ № 3; а так же иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение принимается Управляющим Советом, рассматривается Педагогическим советом, которые имеют право вносить в них изменения и дополнения.

1.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения в установленном порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Настоящее Положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Школы.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

Перевод воспитанников внутри образовательного учреждения (дошкольный уровень образования)

2.1. Перевод воспитанников по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется в следующих случаях:

- на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, только с письменного согласия (заявления) родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;

- в другую (одновозрастную) группу детей, при наличии таковой и свободных мест в ней;

- перевод ребенка на режим кратковременного пребывания (ребенку предоставляется только образовательная услуга в утреннее время на 3 часа с 9-00 до 12-00, без питания); оплата за образовательную услугу не производится.

2.2. Перевод воспитанников по инициативе общеобразовательного учреждения осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу, в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода и освоением образовательной программы дошкольного образования соответствующего учебного года;

- при уменьшении количества детей в группе, на время карантина, в летний период.

2.3. По факту перевода воспитанника издается приказ о переводе.

Перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года

2.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, сопровождающуюся промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом и порядком, установленным общеобразовательным учреждением, переводятся в следующий класс.

2.5. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимается решением педагогического совета учреждения и утверждается приказом директора школы.

После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в трехдневный срок оформить личные дела обучающихся.

2.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Классные руководители доводят до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе обучающихся.

2.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включается время болезни обучающегося.

2.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательным учреждением создается комиссия.

2.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.11. Решение о переводе обучающегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом на основе личного заявления обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и утверждается приказом директора.

2.12. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Порядок перевода на другие формы обучения:

2.13. Порядок перевода на индивидуальную форму обучения учащихся на дому: учащиеся могут обучаться по индивидуальной форме на дому:

- на основании медицинского заключения учреждений здравоохранения, заявления родителей (законных представителей), приказа директора по школе;

- по АООП на основании медицинского заключения учреждений здравоохранения, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, заявления родителей (законных представителей), приказа директора по школе.

2.14. Порядок перевода на очно-заочную, заочную форму обучения учащихся: учащиеся могут обучаться в очно-заочной, заочной форме на основании заявления родителей (законных представителей), заявления совершеннолетнего учащегося, приказа директора по школе.

2.15. Порядок перевода на семейное образование и самообразование осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) на имя учредителя.

Перевод обучающихся из класса в класс в одной параллели

2.136. Перевод обучающихся из одного класса в другой в одной параллели осуществляется на основании письменного заявления совершеннолетних обучающихся и (или) родителей законных представителей несовершеннолетних обучающихся (*Приложение 1*). Решение о переводе обучающегося в другой класс утверждается приказом директора.

2.18. В переводе обучающегося из одного класса в другой может быть отказано по причине отсутствия свободных мест или в необоснованности перевода.

Перевод обучающихся на обучение по адаптированной образовательной программе

2.18. Адаптированная образовательная программа – это образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Перевод обучающегося на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о согласии на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (*Приложение 3*) и в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

Решение о переводе на обучение по адаптированной программе утверждается приказом директора.

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

2.19. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется:

- в 1-9 классах – по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося;
- в 10-11 классах – по заявлению обучающегося.

В заявлении должен быть указан срок, на который обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план.

Индивидуальный учебный план принимается решением педагогического совета учреждения и утверждается приказом директора.

Порядок и основания перевода обучающихся в другое общеобразовательное учреждение

На уровне дошкольного образования

2.20. Перевод воспитанников из общеобразовательного учреждения, в которой он обучался (далее – исходящая организация) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее – принимающая организация) осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности общеобразовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.21. Перевод воспитанников из исходящей организации осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.22. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

2.23. Родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающего учреждения;
- обращаются в Комиссию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);

- при отсутствии свободных мест в выбранном учреждении обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования для определения принимающего учреждения из числа муниципальных образовательных учреждений;

- обращаются в общеобразовательное учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающее учреждение (*Приложение 2*).

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.24. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.25. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода руководитель общеобразовательного учреждения в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.26. Общеобразовательное учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

2.27. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

2.28. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из общеобразовательного учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.29. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.30. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанника.

2.31. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении ребёнка в порядке перевода.

2.32. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из общеобразовательного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о его зачислении в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

На уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования

2.39. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменной места жительства;
- в связи с переходом в образовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

2.40. Перевод обучающегося из одного образовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года и производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

В этом случае совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося (*Приложение 2*) в связи с переводом в принимающую организацию.

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.41. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода образовательное учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Общеобразовательное учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (*Приложение 5*).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.42. В личном деле обучающегося в графе «О выбытии» указывается новое место учебы, дата и номер приказа об отчислении обучающегося в порядке перевода, запись заверяется подписью директора общеобразовательного учреждения и печатью.

В «Алфавитную книгу» вносится запись об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием даты и номера приказа.

2.43. Указанные в пункте 2.41. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя)

несовершеннолетнего обучающегося.

2.44. При приёме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.45. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приёма заявления и документов, указанных в подпункте 2.41. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося/воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника (уровень дошкольного образования);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося/воспитанника из общеобразовательного учреждения. В алфавитную книгу учета обучающихся и «Книгу учета движения детей» (уровень дошкольного образования) вносятся соответствующие записи.

Права и обязанности обучающегося/воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 3, прекращаются с момента его отчисления из общеобразовательного учреждения.

3.3. При отчислении заявителю выдаются следующие документы (уровень начального общего, основного общего, среднего общего образования):

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих отметок, которая подписывается директором школы и заверяется печатью школы;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинская карта обучающегося.

3.4. В случае получения обучающимся образования (завершение обучения):

- в классные журналы классные руководители 9 и 11 классов вносят записи: о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации, затем о выдаче документа об образовании с указанием протоколов Педагогических советов;
- в личные дела выпускников классные руководители вносят записи о выдаче аттестата соответствующего уровня образования;
- на основании протоколов Педагогического совета директор школы издает приказ об отчислении обучающихся;
- должностное лицо в течение трех рабочих дней после издания приказа об отчислении обучающихся вносит соответствующие записи в алфавитную книгу.

3.5. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе общеобразовательного учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных

локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и общеобразовательного учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед общеобразовательным учреждением.

При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Бийска.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства Администрации города Бийска.

3.8. До применения меры дисциплинарного взыскания образовательное учреждение должно затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.9. Общеобразовательное учреждение незамедлительно информирует МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из общеобразовательного учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

3.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками общеобразовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.11. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (ЗПР и различными формами умственной отсталости); во время их болезни, каникул.

3.12. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование МБОУ СОШ № 3.

3.13. При досрочном прекращении образовательных отношений лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, выдается личное дело и справка об обучении, или о периоде обучения (*Приложение 4*).

3.14. Общеобразовательное учреждение, ее Учредитель в случае досрочного прекращения

образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли общеобразовательного учреждения, обязаны обеспечить перевод обучающихся с согласия обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

**4. Порядок разрешения разногласий,
возникающих при переводе, отчисления граждан**

4.1. В случае разногласий при переводе и отчислении обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» либо обжаловать решение в суде.

5. Порядок принятия и срок действия настоящего положения

5.1. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия следующего Положения.

Директору МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №3»
Т.М. Лабуренко

(от) _____
проживающей (его) по адресу:

д/тел. _____

заявление.

Прошу перевести мою дочь / моего сына _____

(фамилия, имя, отчество)

из _____ «____» класса в _____ «____» класс с _____ 20__ года.

Дата:

Подпись:

Директору МБОУ СОШ №3
Т.М. Лабуренко
родителя (законного представителя)

тел. _____

заявление.

Прошу отчислить мою (его) дочь (сына) _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ года рождения, обучающегося (обучающейся) _____ класса в

Дата:

Подпись:

Регистрационный номер
№ _____
« ____ » _____ 20__ г.

Директор школы
_____/ Т.М. Лабуренко

Директору МБОУ СОШ № 3
Лабуренко Т.М.
родителя (законного представителя) _____
_____,
проживающего по адресу: _____

тел.: _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ

Я _____, прошу обеспечить моему сыну
(фамилия, имя, отчество законного представителя ребёнка с ОВЗ)
(дочери) _____ года рождения,
(фамилия, имя, отчество ребёнка (при наличии) полностью)

обучение по адаптированной основной образовательной программе _____ общего
образования для обучающихся с _____ (вариант _____)
(указать название и вариант АООП согласно заключению ПМПК)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от
« ____ » _____ 20__ года № _____.

Приложение:

1. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) от _____ № _____

Дата: _____

_____/_____
подпись / расшифровка подписи

Справка**об обучении в общеобразовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования**

Данная справка выдана _____,

(фамилия, имя, отчество обучающегося; дата рождения)

в том, что он(а) обучался(ась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Бийска Алтайского края в _____ учебном году в ____ «__» классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5
1.				
2.				

Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» _____

Дата выдачи:
регистрационный № _____

МП

Отчет о текущей успеваемости и посещаемости ученика

Учебный год:

Класс:

Период: с _____ по _____

Ученик:

Предмет	Месяц/оценки												Средняя оценка

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3»

Табель успеваемости

ФИО, учащейся __ «__» класса

20__/20__ учебный год

№ п/п	Предмет	Учебные периоды				Год. оценка	Экз. оценка	Итог. оценка
		1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть		Экз.оценка	
1								
2								
3								
...								
Количество пропущенных уроков								

Переведен(а) в _____ класс

Заместитель директора по учебной работе: _____ / _____

Классный руководитель: _____ / _____

ФИО родителей (законных представителей): _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)