

РАССМОТРЕНО Педагогическим советом Протокол №16 от 27.02.2023	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «СОШ №3» Приказ № 57-од от 27.02.2023
--	--

**Положение
о школьной службе примирения**

I. Общие положения

1.1. Служба примирения является структурным подразделением ШВР образовательного учреждения, которая объединяет учащихся, педагогов и других участников образовательных отношений, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительных программ в образовательном учреждении. Модель деятельности ШСП – воспитательная.

1.2. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры и конфликты. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту.

1.3. Служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонами конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и восстановительной программы образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта или меры воздействия.

1.4. Допускается создание службы примирения только из педагогов или специалистов образовательного учреждения. В работе службы принимают участие специалисты социального и психологического центра (службы), работающие во взаимодействии с образовательным учреждением, где создана служба примирения.

1.5. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», данного Положения, ФГОС ООО и «Стандартами восстановительной медиации» от 2009 года.

II. Цели и задачи службы примирения

2.1. **Целями** службы примирения являются:

2.1.1. распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм решения споров и конфликтов (восстановительная программа, переговоры и другие способы);

2.1.2. помощь участникам образовательных отношений в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной программы;

2.1.3. организация в образовательном учреждении гуманного реагирования на конфликты и споры несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной программы.

2.2. **Задачами** службы примирения являются:

2.2.1. проведение программ восстановительного разрешения конфликтов (восстановительных программ, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов;

2.2.2. обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

2.2.3. организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о миссии, принципах и технологии восстановительной программы.

III. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных

представителей на предварительную встречу с куратором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе восстановительной программы сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известной куратору информация о готовящемся преступлении.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны. А является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если куратор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личных взаимоотношений с кем-либо из участников конфликта, он должен отказаться от кураторства восстановительной программы или передать её другому куратору (ведущему восстановительной программы).

IV. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав службы примирения школы могут входить обучающиеся 9-11 классов, прошедшие обучение проведению восстановительной программы.

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть педагог-психолог, социальный педагог или иной работник образовательного учреждения, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора образовательного учреждения.

4.3. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.

V. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации образовательного учреждения, членов службы примирения, родителей.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им может быть предложена психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть классифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы необходимо также согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. Восстановительная программа не отменяет рассмотрения дела в КДН и ЗП или суде, но её результаты и достигнутая договорённость может учитываться при вынесении решения по делу.

5.5. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или суда, то о её проведении ставится в известность администрация образовательного учреждения и родители.

5.6. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.

5.7. Куратор вправе отказаться от проведения восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов. Либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.

5.8. В сложных ситуациях куратор службы принимает участие в проводимой программе.

5.9. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия родителей.

5.10. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.11. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.12. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.

5.13. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несёт ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.14. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов.

5.15. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.16. Восстановительные практики не являются психологической процедурой и поэтому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в программу примирения (по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел, участие родителей или согласие на проведение восстановительной программы в их отсутствие является обязательным).

5.17. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры примирения воздержаться от обращения в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.18. По согласованию с администрацией образовательного учреждения куратор может проводить восстановительную программу по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликты родителей и их детей.

5.19. При необходимости, служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

VI. Организация деятельности службы примирения

6.1. Службе примирения администрация образовательного учреждения предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другое).

6.2. Оплата работы куратора (руководителя) службы примирения осуществляется из средств фонда оплаты труда образовательного учреждения.

6.3. Поддержка и сопровождение школьной службы примирения может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.4. Должностные лица образовательного учреждения оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся.

6.5. Администрация образовательного учреждения содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами образовательного учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращение педагогов и учащихся в службу примирения.

6.6. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.7. Администрация образовательного учреждения поддерживает участие руководителя (куратора) и помощников службы примирения в собраниях, супервизиях и в повышении их квалификации.

6.8. Не реже, чем один раз в четверть проводится совещание между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и взаимодействия с педагогами с целью предоставления участия в примирительных встречах большему числу учащихся.

6.9. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по предложению службы примирения, управляющего совета или органов самоуправления.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».