

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»**

РАССМОТРЕНО Педагогическим советом Протокол №1 от 29.08.2018	ПРИНЯТО Председатель Управляющего совета _____Ю.С. Дроздова Протокол №1 от 30.08.2018	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ СОШ № 3 Приказ № 163-од от 31.08. 2018
---	--	--

**Положение
об Управляющем совете**

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет Учреждения - это коллегиальный орган, реализующий в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образования.

1.2. Управляющий совет представляет интересы всех категорий участников образовательных отношений.

1.3. Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его исключительной компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в части, не противоречащей Уставу Учреждения и действующему законодательству РФ.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами и подзаконными нормативными актами;
- Уставом школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы.

1.5. Основными **задачами** Совета являются:

1.5.1. Определение стратегии развития школы;

1.5.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, стимулирования труда его работников. Содействие рациональному использованию выделяемых школе бюджетных средств, средств полученных из иных источников;

1.5.3. Содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.5.4. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

1.6. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах законности, добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Компетенция Совета

Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

2.1. **Принятие** по представлению директора:

2.1.1. Локальных нормативных актов, регламентирующих образовательные отношения;

2.1.2. Решений об участии Учреждения в конкурсах образовательных учреждений (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры), об участии педагогов в профессиональных конкурсах, обучающихся в научно - практических конференциях, конкурсах;

2.2. **Утверждение:**

2.2.1. Ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения.

2.3. **Согласование:**

2.3.1. Программ (перспективных планов) развития Учреждения, отчетов об их выполнении, части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;

2.3.2. Выбора учебников из числа рекомендованных или допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации;

2.3.3. Результатов работы экспертного совета Учреждения по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения.

2.4. Участие:

2.4.1. В процедуре самообследования Учреждения, а также в подготовке ежегодного отчета о результатах самообследования Учреждения;

2.4.2. В проведении общественной экспертизы Образовательных программ, общественного контроля за образовательной деятельностью (условия обучения, питания обучающихся и др.);

2.4.3. В размещении на школьном сайте, информационном стенде, в СМИ информации о результатах деятельности Учреждения (достижениях учащихся, педагогов), о деятельности Управляющего совета;

2.4.4. Во введении (отмене) единой формы одежды обучающихся и (или) педагогических работников Учреждения.

2.5. Содействие в:

2.5.1. Создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм его организации в Учреждении;

2.5.2. Повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

2.5.3. Определении порядка использования имущества, денежных средств и иных объектов права собственности, полученных Учреждением по завещанию, либо в виде пожертвования от юридических и физических лиц, если указанными лицами не определены целевое назначение и порядок использования завещанных (пожертвованных) объектов права собственности;

2.5.4. Привлечении добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определению целей и направлений их расходования;

2.5.5. Создании в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья (в том числе инвалидов);

2.6. Иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Учреждения.

III. Состав и формирование Совета

3.1. Структура и порядок формирования Управляющего совета: состоит из избранных, кооптированных и назначенных членов (представители из числа обучающихся, из числа родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, администрации Учреждения и Учредителя).

3.2. Количественный состав Управляющего совета составляет от одиннадцати до пятнадцати членов с использованием процедур выборов от каждой категории участников образовательных отношений, назначения и кооптации.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются родительской конференцией (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в школе.

3.3.1. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.4. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 10-11 классов.

3.4.1. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека.

3.4.2. Члены Совета из числа обучающихся избираются на ученической конференции.

3.5. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников школы.

3.5.1. Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

3.6. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

3.7. Представитель Учредителя в Управляющем совете назначается в установленном Учредителем порядке.

3.8. Управляющий совет считается сформированным в основном составе и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания членов Управляющего совета, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения и назначения представителя Учредителя.

3.9. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

3.9.1. На первом заседании Совета избирается его председатель и его заместитель, назначается секретарь Совета.

3.10. Первое заседание вновь сформированного Управляющего совета проводится директором Учреждения не позднее одной недели со дня завершения формирования Управляющего совета в основном составе.

3.11. Совет обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа об утверждении списка Совета кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших школу, работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности школы или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью, иных представителей общественности и юридических лиц.

3.11.1. Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

3.11.2. Процедура кооптации осуществляется Советом самостоятельно в соответствии с Положением «О порядке кооптации членов Управляющего совета».

3.12. Член Управляющего совета школы может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.13. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

3.14. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

3.15. Срок полномочий Управляющего совета 3 года.

IV. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.1.1. Директор учреждения, представители работников, обучающиеся, а также представитель Учредителя не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель.

4.4. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

V. Организация работы Совета

5.1. Основной организационной формой деятельности Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

5.1.1. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

5.2. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Управляющего совета.

Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

Принятые Управляющим советом решения объявляются (доводятся до сведения участников образовательных отношений и других заинтересованных лиц) приказом Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией Учреждения, другими должностными лицами Учреждения, участниками образовательных отношений в части, их касающейся

5.2.1. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

5.4.1. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

5.5.1. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарём, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.5.2. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

VI. Права и ответственность члена Совета

6.1. Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий совет имеет **право**:

6.1.1. Запрашивать от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения и (или) органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя, информацию, необходимую для рассмотрения и решения вопросов, отнесённых к компетенции управляющего совета;

6.1.2. Приглашать на свои заседания руководителей, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

6.1.3. Создавать постоянные и временные комиссии для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета;

6.1.4. Свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях.

6.2. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- а) по его желанию, выраженному в письменной форме;
- б) при отзыве представителя Учредителя;
- в) при увольнении с работы Директора или увольнении работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- г) в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Учреждения;
- д) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся;
- е) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- ж) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью,

связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.3. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.4. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

VII. Контроль, разрешение разногласий

7.1. Совет ежегодно отчитывается о своей работе перед общешкольной конференцией участников образовательных отношений.

7.2. Разногласия между педагогическим советом и Советом разрешаются общешкольной конференцией участников образовательных отношений.

7.3. Разногласия между Советом и Директором (несогласия Директора с решением Совета или несогласия Совета с решением (приказом) Директора) разрешаются Учредителем школы.

VIII. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

8.1. Управляющий совет в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогическими, ученическими и родительскими органами самоуправления школы.

8.2. Управляющий совет в процессе деятельности взаимодействует с муниципальным органом государственного-общественного управления образованием.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Изменения в настоящее положение вносятся Управляющим советом по предложению общешкольной конференцией школы, Учредителя, Директора, иных органов самоуправления школы.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»**

ПРИНЯТО на заседании Управляющего совета МБОУ СОШ № 3 Протокол № 1 от 30.08. 2018г.	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ СОШ № 3 _____ Т.М.Лабуренко Приказ № 11/1- 3 от 31.08. 2018г.
---	--

**Положение
о порядке кооптации членов Управляющего совета**

1. Общие положения

1.1. Кооптация, т.е. введение в состав Управляющего совета (далее — «Совет») МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее — «Школа») новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

1.2. О проведении кооптации Совет извещает доступными ему способами наиболее широкий круг лиц и организаций, не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация. При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совет путем кооптации.

1.3. Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации также могут быть предложены:

- учредителем Школы;
- членами Совета;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- учащимися 9-11 классов школы;
- работниками Школы;
- заинтересованными юридическими лицами, в т.ч. государственными и муниципальными органами, включая Управление образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Совета путем кооптации.

1.4. Все предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения, в форме записи в протоколе заседания Совета или личного заявления).

1.5. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета Школы.

1.6. Не могут быть кооптированы в качестве членов Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям; лица, лишенные родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ или Уголовным кодексом РСФСР.

1.7. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета школы учредителем или вышестоящим органом Управления образованием, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

1.8. Количество кооптированных членов Совета Школы определяется Положением об Управляющем Совете МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3».

2. Процедура кооптации в члены Совета

2.1. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета и в присутствии должностного лица, ответственного за проведение выборов в Совет школы.

2.2. Голосование проводится тайно по спискам кандидатов, составленным в алфавитном порядке. Форма бюллетеня – произвольная по согласованию с должностным лицом, ответственным за проведение выборов в Совет школы.

2.3. При наличии кандидатов, рекомендованных Учредителем Школы (включая местный представительный орган), составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование членов Совета проводится в первую очередь.

2.4. Кандидаты считаются кооптированными в члены Совета, если за них подано абсолютное большинство голосов (более половины присутствующих на заседании членов Совета).

2.5. При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список. Оба списка предоставляются назначенным членам Совета для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и Школы, а также краткая информация о личностях кандидатов, но не более, чем в пределах согласованной с ними информации персональных данных.

2.6. В случае, когда по итогам голосования Совета по первому списку все вакансии кооптированных членов Совета заполняются, голосование по второму списку не производится.

2.7. Голосование Совета по второму списку производится, если остались вакансии для кооптированных членов Совета после голосования по первому списку, либо нет кандидатур, предложенных учредителем Школы (включая местный представительный орган).

2.8. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены Совета Школы, выраженного в любой письменной форме, в т.ч. в виде подписи, а кандидатов от юридического лица – с приложением доверенности организации.

2.9. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящий из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания Совета.

2.10. Подготовка к проведению кооптации в члены Совета Школы и кооптация производится не позднее одного месяца со дня утверждения Управлением образования состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета. Обязанности по проведению кооптации возлагаются на должностное лицо, ответственное за проведение выборов в Совет Школы.

2.11. Замещение выбывших кооптированных членов Совета производится по правилам в соответствии с настоящим Положением.