

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»**

РАССМОТРЕНО Педагогическим советом	ПРИНЯТО Председатель УС _____ Ю.С. Дроздова	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ СОШ №3
Протокол № 2 от 28.10. 2021	Протокол №2 от 22.10. 2021	Приказ № 138 - од/до от 29.10.2021

**Правила
внутреннего распорядка воспитанников МБОУ СОШ № 3
(дошкольный уровень)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МБОУ СОШ № 3 (дошкольные корпуса) (далее - Учреждение) разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» в действующей редакции.

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» в действующей редакции.

- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок дня воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются директором Учреждения, принимаются Управляющим советом на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация Учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах Учреждения, а также на официальном сайте в сети Интернет.

1.7. Администрация, Педагогический совет, Управляющий совет имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы и организации образовательного процесса

2.1. Основной структурной единицей Учреждения является группы общеразвивающей направленности воспитанников дошкольного возраста.

2.2. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и разных возрастов (разновозрастные группы).

2.3. Учреждение работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.4. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанников в Учреждение до 8.00 и забирать воспитанников из Учреждения до 19.00 часов.

2.5. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию Учреждения, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

2.6. Группы в Учреждении работают в соответствии с утвержденным режимом, расписанием организованной образовательной деятельности.

2.7. Группы в Учреждении функционируют в режиме пятидневной рабочей недели.

2.8. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей и другой производственной необходимостью).

2.9. Основу режима образовательного процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности (далее – ООД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.10. Расписание организованной образовательной деятельности составляется в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

2.11. ООД проводится воспитателем в групповой комнате, специалистами (музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре) в специально оборудованных помещениях (музыкальный зал, физкультурный зал).

2.12. Продолжительность ООД и максимально допустимый объем устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки воспитанников с учетом санитарных норм и правил:

- для детей от 2 до 3 лет (вторая группа раннего возраста) – 10 занятий в неделю, продолжительностью не более 10 мин.;

- для детей дошкольного возраста от 3 до 4 лет (младшая группа) – 10 занятий в неделю, продолжительностью не более 15 мин.;

- для детей дошкольного возраста от 4 до 5 лет (средняя группа) – 10 занятий в неделю, продолжительностью не более 20 мин.;

- для детей дошкольного возраста от 5 до 6 лет (старшая группа) – 12 занятий в неделю, продолжительностью не более 25 мин.;

- для детей дошкольного возраста от 6 до 7 лет (подготовительная к школе группа) – 13 занятий в неделю, продолжительностью не более 30 мин.;

2.13. В теплое время года максимальное число ООД проводится на участке во время прогулки.

2.14. Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в младших и средних группах не превышает 2-х (30 и 40 мин. соответственно), а в старшей и подготовительной 3-х занятий (45 мин. и 1,5 часа соответственно).

2.15. ООД с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут.

2.16. Перерывы между образовательной деятельностью составляют не более 10 мин.

2.17. ООД, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения воспитанников, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия и т.п.

2.18. Во время организации образовательного процесса педагогу необходимо чередовать различные виды учебной деятельности.

2.19. С воспитанниками 2-3 лет ООД по физическому развитию проводит воспитатель 2 раза в неделю в групповом помещении.

2.20. ООД по физическому развитию для воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет проводит инструктор по физической культуре 2 раза в неделю в физкультурном зале. Длительность ООД по физическому развитию зависит от возраста воспитанников и составляет: - в младшей группе - 15 мин., - в средней группе – 20 мин., - в старшей группе – 25 мин., - в подготовительной группе – 30 мин.

2.21. Летне-оздоровительная работа продолжается с 01 июня по 31 августа текущего года. В летний период ООД не проводится. В летне-оздоровительный период может быть организована

образовательная деятельность по направлениям «физическое развитие», «художественно-эстетическое развитие».

2.22. При использовании в организованной образовательной деятельности электронных образовательных ресурсов строго соблюдается продолжительность их непрерывного использования на занятии в соответствии с инструкцией.

3. Особенности организации образовательной деятельности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования (Далее – АОП ДО), а для детей - инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка - инвалида.

3.2. Условия для получения образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолога – медико – педагогической комиссии.

3.3. Для осуществления образовательной деятельности по АОП ДО создаются специальные условия для получения дошкольного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья.

4. Требования для обеспечения здоровья и безопасности пребывания воспитанников

4.1. Прием воспитанников, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинской карты ребенка.

4.2. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитаннику проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещении медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

4.3. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанников принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровыми и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.5. Если у ребенка имеются аллергические реакции или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны известить воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение до 8.30.

4.7. Для сохранения места за воспитанником в случае длительного отсутствия ребенка, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора Учреждения с указанием периода и причин отсутствия.

4.8 Родителям запрещается оставлять воспитанников без присмотра в момент отсутствия в группе воспитателя и детей. В период проведения режимного момента;

4.9. Родители (законные представители) обязаны лично передавать воспитателю и забирать у него воспитанника, не делегировать эту обязанность лицам, не достигшим 18 лет. Родителям (законным представителям) запрещается забирать из образовательного учреждения воспитанника, не поставив в известность воспитателя группы, приходить в учреждение в нетрезвом виде.

4.10. Родители, законные представители вправе разрешать образовательному учреждению передачу воспитанника третьим лицам по своему письменному заявлению, в установленной образовательным учреждением форме.

4.11. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении места жительства, места работы и номера телефона.

4.12. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержание карманов в одежде детей на наличие опасных предметов. Воспитанникам категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.).

4.13. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.14. Детям запрещается приносить в Учреждение таблетки, другие лекарственные средства, жевательную резинку и продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.)

4.15. Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

4.16. Родителям (законным представителям) запрещается въезд на территорию образовательного учреждения на личном автомобиле.

4.17. С целью обеспечения безопасности запрещается загромождать пути эвакуации (выходы, тамбуры), оставлять коляски, велосипеды, санки. За оставленные без присмотра вещи администрация ответственности не несет.

5. Внешний вид и одежда воспитанников

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде, соблюдать сезонность, температурный режим в выборе одежды и обуви ребенка, следить за исправностью застежек (молний).

5.2. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь и одежда, предметы личной гигиены (расческа, носовой платок или салфетки), спортивная форма, а также головной убор (для прогулок в теплый период года).

5.3. Во избежание потери или случайного обмена вещей воспитанников, родителям (законным представителям) желательно их маркировать.

6. Организация питания

6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, утвержденным директором Учреждения в соответствии с [СанПин 2.3/2.4.3590-20](#) «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения» с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для воспитанников всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

6.3. Организация питания воспитанников осуществляется штатным персоналом Учреждения.

6.4. Для обеспечения разнообразного и полноценного питания детей в Учреждении и дома воспитатели информируют родителей об ассортименте питания, вывешивая ежедневное меню в каждой группе. В ежедневном меню указывается наименование блюда и объем порции, информация о С-витаминизации третьего блюда.

6.5. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию Учреждения.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и организованной образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами Учреждения в соответствии с СанПиНом.

7.2. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Организация прогулки осуществляется 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.

7.4. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях ООД по физическому развитию организуется на открытом воздухе.

7.5. Один раз в неделю для воспитанников 2-3 лет ООД по физическому развитию проводится на открытом воздухе при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

7.6. Один раз в неделю для воспитанников 3-7 лет ООД по физическому развитию проводится на открытом воздухе при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

7.7. В летнее время во время прогулки рекомендуется проводить занятия эстетического и оздоровительного цикла (музыкальные, физкультурные, рисование и т.п.), спортивные и подвижные игры, праздники, экскурсии и др.)

7.8. Закаливание воспитанников включает комплекс мероприятий: широкая аэрация помещений, правильно организованная прогулка, физические упражнения, проводимые в легкой спортивной одежде в помещении и на открытом воздухе, умывание прохладной водой и другие водные, воздушные и солнечные процедуры. Для закаливания воспитанников основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используют дифференцированно в зависимости от возраста, здоровья. При организации закаливания реализуются основные гигиенические принципы – постепенность, систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей ребенка.

8. Права воспитанников

8.1. Учреждение обеспечивает право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники Учреждения, имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- проведение санитарно-эпидемиологических и профилактических мероприятий;
- иные права, предусмотренные Законом об образовании, иными нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

9.2. Не допускается применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения.

9.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий

в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков в соответствии с Положением о поощрении обучающихся/воспитанников за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной, инновационной, научно-исследовательской и научно – технической деятельности.

10. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов воспитанников

10.1. Администрация, педагогический коллектив Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной образовательной программы дошкольного образования;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка;

- иные обязанности предусмотренные Законом об образовании, иными нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами.

10.3 Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений или отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

10.4 Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, учитывается при прохождении ими аттестации.

10.5. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- направлять в органы управления Учреждением обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты прав и законных интересов воспитанников.