

<b>РАССМОТРЕНО</b> педагогическим Советом  Протокол № 9 от 02.11.2018	<b>УТВЕРЖДАЮ</b> Директор МБОУ СОШ №3  Приказ № 255/3-од от 09.11.2018
--	---

**Положение  
о педагогическом совете**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ -273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 в действующей редакции, Уставом МБОУ СОШ №3 и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Педагогическом совете регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педсовет, определяет задачи, организацию и содержание работы Педагогического совета школы, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета.

1.3. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации учебно-воспитательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта действует Педагогический совет.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива организации, осуществляющей образовательную деятельность. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

**II. Основные функции педагогического совета**

Основными функциями педагогического совета являются:

2.1. Реализация в школе государственной политики в области образования.

2.2. Определение путей реализации содержания образования.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование и развитие образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся/воспитанников и родителей (законных представителей), развитие их способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по реализации Программы развития школы; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, инновационных технологий.

2.6. Решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, исключении обучающихся.

**III. Деятельность педагогического совета**

**3.1. Определение:**

- основных направлений образовательной деятельности школы;
- путей дифференциации учебного процесса;
- путей повышения качества образовательной деятельности,
- путей совершенствования воспитательной работы.
- списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в Учреждении, в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы

общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.

### **3.2. Осуществление:**

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля за выполнением Устава и иных локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

### **3.3. Рассмотрение:**

- локальных нормативно - правовых актов, регламентирующих образовательные отношения, актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения;
- самообследования результатов педагогической деятельности Учреждения за определенный период;
- вопроса о направлении обучающихся/воспитанников с согласия законных представителей при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для решения вопроса о целесообразности обучения по соответствующей учебной программе;
- отчетов педагогических работников.

### **3.4. Принятие решения об утверждении:**

- основных общеобразовательных программ ( ООП ДО, ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, АОП) и дополнительных образовательных общеразвивающих программ;
- профилей обучения;
- Программы развития, плана работы Учреждения, плана внеурочной деятельности;
- учебного плана, учебного плана внеурочной деятельности, индивидуальных учебных планов;
- рабочих программ учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности, компонентов содержания части, формируемой участниками образовательных отношений. профилей обучения;

### **3.5. Согласование:**

- годового плана работы Учреждения;
- на использование методик и образовательных технологий в образовательном процессе.

### **3.6. Принятие решения о:**

- допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в форме государственного выпускного экзамена;
- переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету, в случае не ликвидации в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося об оставлении обучающегося на повторное обучение, о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями ПМПК, либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- переводе обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на индивидуальное обучение на дому;
- об изменении формы обучения отдельных обучающихся на основании соответствующего заявления родителей (законных представителей) обучающихся;
- выдаче соответствующих документов об образовании установленного образца;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями «За особые успехи в учении»;

- отчисления обучающихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном ФЗ "Об образовании в РФ";
- представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы;
- о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года
- об участии представителей школы в профессиональных конкурсах;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение педагогического совета руководителем Учреждения и (или) Управляющим советом;
- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Учреждения.

### **3.7. Представление:**

- совместно с Директором интересов школы в государственных и общественных органах;
- совместно с законными представителями обучающихся/воспитанников в государственных и общественных органах интересов обучающихся/воспитанников при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

## **IV. Состав и организация работы педагогического совета**

4.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с общеобразовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят следующие работники организации, осуществляющей образовательную деятельность: директор, все его заместители.

Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

4.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

4.3. Заседания педагогического совета проводятся для дошкольного и школьного уровней образования отдельно.

4.4. Руководство деятельностью Педагогического совета осуществляет его председатель, избираемый Педагогическим советом из числа руководящих и педагогических работников, для которых Учреждение является основным местом работы и имеющих педагогический стаж не менее десяти лет. Председатель:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и другим локальным нормативно-правовым актам школы.

4.5. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

4.6. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

4.7. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

4.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

4.9. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной организацией по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данную организацию и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета более половины его членов.

4.11. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение муниципального органа управления образованием.

4.12. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.13. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения, деятельность структурного подразделения дополнительного образования детей - центра дополнительного образования и т. п.) могут рассматриваться на педагогических советах в составе: председатель педагогического совета школы, заместители директора школы по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами (т. н. «малый педагогический совет»).

4.14. Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя организации, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **V. Взаимодействие Педагогического совета, Управляющего совета школы, администрации**

5.1. Педагогический совет осуществляет педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Управляющего совета школы.

5.2. Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации Управляющего совета школы для принятия управленческих решений.

5.3. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

## **VI. Права педагогического совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

### **6.1. Обращаться:**

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения;
- в учреждения и организации.

### **6.2. Приглашать на свои заседания:**

- обучающихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

### **6.3. Давать разъяснения и принимать меры:**

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов школы.

## **VII. Ответственность педагогического совета**

Педагогический совет несет ответственность за:

- 7.1. выполнение плана своей работы;
- 7.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 7.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 7.4. результаты учебной деятельности;
- 7.5. бездействие при рассмотрении обращений.

## **VIII. Делопроизводство**

8.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний отдельно для дошкольного и школьного уровней образования в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.

- 8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.
- 8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на его секретаря.