**Муниципальное БЮДЖЕТНОЕ общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа №3»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО** Педагогическим советом Протокол № 1 от 30.08.2023 г.  | **ПРИНЯТО**Председатель Управляющего совета \_\_\_\_\_\_\_\_А.В.СорокинаПротокол № 1 от 31.08.2023 г. | **УТВЕРЖДЕНО**Директора МБОУ СОШ №3\_\_\_\_\_\_\_\_Т.М. ЛабуренкоПриказ № 235/4-од от 31.08.2023г.  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о деятельности педагогического коллектива**

**по предупреждению неуспеваемости обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3».

1.2. Под неуспеваемостью понимается ситуация, в которой поведение и результаты

обучения не соответствуют воспитательным и дидактическим требованиям школы.

**2. Цели и задачи работы с неуспевающими обучающимися и их родителями**

**(законными представителями)**

2.1. Основными целями проводимой работы с неуспевающими и их родителями (законными представителями) являются обеспечение выполнения Закона «Об образовании

в Российской Федерации», повышение уровня обученности и качества обучения отдельных обучающихся и школы в целом.

2.2. Основные задачи: сформировать ответственное отношение обучающихся к учебному труду; повысить ответственность родителей (законных представителей) за обучение детей в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации».

**3. Система мер по совершенствованию учебно-воспитательного процессапо**

**предупреждению неуспеваемости школьников**

3.1. Профилактика неуспеваемости на уроке должна осуществляться следующим образом:

* Специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у обучающихся наибольшее затруднение. Тщательно анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые обучающимися в устных ответах, письменных работах, выявить типичные для класса и концентрировать внимание на их устранение. Контролировать усвоение материала обучающимися, пропустившие предыдущие уроки. По окончании темы или раздела обобщать итоги усвоение основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявить причины отставания.
* Обязательно проверять в ходе урока степень понимания обучающимися основных

элементов излагаемого материала. Стимулировать вопросы со стороны обучающихся при затруднениях в усвоении учебного материала. Применять средства поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем обучающимся активно усваивать материал.

* Подбирать задания самостоятельной работы по наиболее существенным, сложным

и трудным разделам учебного материала, стремясь меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе, достичь большего эффекта. Включать в содержание самостоятельной работы упражнения по устранению ошибок, допущенных при ответах и в письменных работах. Инструктировать о порядке выполнения работы. Стимулировать постановку вопросов к учителю при затруднениях в самостоятельной работе. Оказывать помощь обучающимся в работе, всемерно развивать их самостоятельность.

* Учить умениям планировать работу, выполняя ее в должном темпе и осуществлять

контроль.

* Обеспечивать в ходе домашней работы повторение пройденного, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих обычно затруднения. Систематически давать домашнее задания по работе над типичными ошибками. Четко инструктировать обучающихся о порядке выполнения домашних работ, проверять степень понимания этих инструкций слабоуспевающими школьниками. Согласовывать объем домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих обучающихся.

3.2. Помощь неуспевающему на уроке может выражаться в следующих действиях:

* Создавать атмосферу доброжелательности при опросе. Снижать темп опроса, разрешать дольше готовиться у доски. Предлагать обучающимся примерный плана

ответа. Разрешать пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления.

* Стимулировать оценкой, подбадриванием, похвалой.
* Применять меры поддержания интереса вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала.
* Привлекать их в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т.д.
* Привлекать к высказыванию предположений при проблемном обучении, к выводам

и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным

обучающимся.

* Разбивать задания на дозы, этапы, выделять в сложных заданиях ряд простых, ссылка на аналогичные задания, выполненные ранее. Напоминать приемы и способы выполнения задания. Указывать на необходимость актуализировать то или

иное правило. Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения

задач, упражнений. Инструктировать о рациональных путях выполнения заданий,

требований к их оформлению. Более тщательно контролировать их деятельность,

указывать на ошибки, проверять, исправлять.

* Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений,

а не механическое увеличение их числа. Более подробно объяснять

последовательности выполнения задания. Предупреждать о возможных

затруднениях, использовать карточки с направляющим планом действий.

**4. Программа деятельности учителя с неуспевающими обучающимися и их**

**родителями (законными представителями)**

4.1. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

4.2. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда обучающийся уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 4-6 обучающихся).

4.3. Комментировать оценку обучающегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы обучающийся мог их устранять в дальнейшем)

4.4. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль предметных результатов.

4.5 Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

4.6. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) обучающегося о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (три и более неудовлетворительных оценок).

4.7 Учитель не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

**5. Программа деятельности классного руководителя**

5.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу,

социальному педагогу (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей (законных представителей), собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

* пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
* недостаточная домашняя подготовка;
* низкие способности;
* нежелание учиться;
* недостаточная работа на уроке;
* необъективность выставления оценки на уроке;
* большой объем домашнего задания;
* высокий уровень сложности материала;
* другие причины.
* 5.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная). Уважительными причинами считаются:
* болезнь, подтвержденная справкой врача;
* мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения,

проводящего данное мероприятие;

* освобождение от урока обучающегося в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
* по семейным обстоятельствам более 2-х дней (по заявлению на имя директора ОУ).

Неуважительными причинами считаются:

* пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося. Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей (законных представителей) о пропуске уроков через запись в дневнике (если случае единичный), через беседу с родителями (законными представителями) (если пропуски неоднократные), через беседу с заместителем директором по УВР, через малый педсовет (если прогулы систематические).

5.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями (законными представителями) обучающегося,

обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения

родителей (законных представителей) от своих обязанностей.

5.4. В случае указания обучающимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем предметником или обратиться

к директору ОУ, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

5.5. Организовать помощь слабоуспевающим обучающимся со стороны актива класса.

5.6. В случае выполнения п. 5.1. - 5.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о вызове родителей (законных представителей)данного обучающегося на Совет профилактики либо для беседы на совещание при директоре, а также о рассмотрении дела данного обучающегося на заседании малого педагогического совета.

**6. Программа деятельности администрации школы**

6.1. Администрация школы осуществляет постоянный контроль над реализацией системы мер по предупреждению эпизодической и устойчивой неуспеваемости.

6.2. Осуществляет специальный контроль за работой с наиболее «трудными» школьниками, и ведет строгий учет результатов этой работы.

6.3. Обобщает передовой опыт работы по предупреждению неуспеваемости с его широким обсуждением.

6.4. Включает в тематику педагогических советов, заседаний методических объединений вопросы, связанные с предупреждением неуспеваемости обучающихся.

6.5. Обеспечивает единство действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости школьников и повышению уровня их воспитанности, обращая внимание на достижение единства и воспитания, установленные межпредметных связей в обучении, координацию действий педагогов с обучающимися активом, родителями и общественностью по месту жительства детей и др.

**7. Деятельность педагогических советов**

7.1. Малый педагогический совет принимает решение о направлении материалов на

обучающегося и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям (законным представителям).

7.2. Педагогический совет принимает решение об оставлении неуспевающего обучающегося на повторный курс обучения.

Приложение 1

**Система работы с неуспевающими обучающимися**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Классный руководитель** | **Учитель** | **Администрация** |
|  | Отработка домашних заданий детьми, дополнительные индивидуальные карточки дляработы на уроке и дома |  |
|  | Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в концечетверти, когда обучающийся уже не имеет возможности ихисправить (количествоопрошенных на уроке должно быть не менее 4-6обучающихся) |  |
|  | Уведомление классного руководителя о текущей неуспеваемостиобучающегося | Педсовет попредварительным итогам |
| **Вызов родителей в школу** |
| Уведомление родителей о текущей неуспеваемости обучающегося под роспись |
| Контроль ознакомленияродителей с записями в дневнике |  |  |
| Работа с тренерами (еслиребенок работает в спортивной секции). Уведомлениеродителей об ихответственности осамостоятельном изучении пропущенногоматериала обучающимся |  |  |
| **Вызов родителей и обучающихся на Совет профилактики** |
| Приглашение родителей на уроки (с разрешения учителя и администрации) | Беседа с родителямизаместителя директора по УВР |
|  | Контроль знаний обучающегося в присутствии родителей.Общественные смотры знаний |  |
| Вызов родителей и обучающегося на совет профилактики | Совет профилактики: 2 раза в месяц |
| Вызов родителей и обучающегося на заседание малого педагогического совета | Малый педагогический совет – 1 раз в месяц |
|  | Тестовые срезы за каждую четверть | Письмо на работу родителям |
|  | Неудовлетворительная оценка за отчетный период |  |
| Ходатайство в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| **Решение о переводе в следующий класс условно** |
| **Решение о повторном обучении обучающегося** |
| **Решение о том, чтобы не допускать обучающегося к прохождению итоговой****аттестации** |

|  |  |
| --- | --- |
| Уважаемые родители обучающейся \_\_ класса (фамилия, имя)Сообщаем о неудовлетворительной учебной деятельности Вашего ребёнка в \_3четверти 2024годапо следующим предметам:1.Алгебра2.Геометрия3.Английский язык4.Музыка5.Биология6. |  |
| Заместитель директора по УР МБОУ СОШ №3 /Гроян М.В./ Классный руководитель / Борщева Е.А. /С уведомлением ознакомлен(а) / / |
| Уважаемые родители обучающейся \_\_\_\_ класса (фамилия, имя)Администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3»доводит до вашего сведения, что согласно пункту 4 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) обучающихся, воспитанников обязаны обеспечить получение детьми общего образования.20 г. |
| Заместитель директора по УР МБОУ СОШ№3 /Гроян М.В./ Классный руководитель / Борщева Е.А. /С уведомлением ознакомлен(а) / / |

**Заявление**

Разрешить « » 202 г. Директору МБОУ СОШ № 3

Т.М.Лабуренко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О. родителя (законного представителя))*

проживающего по адресу:

ул.

тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить моему (моей) сыну дочери)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(Ф.И. ребенка полностью)*

обучающемуся (обучающейся) в 202 /202 учебном году в классе не посещать школу с « » 202 г. по « » 202 г в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать причину отсутствия0*

Ответственность за жизнь, здоровье и прохождение учебного материала о время отсутствия обучающегося беру на себя.

*Ст. 44 п. 4 «Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников обязаны обеспечить получение детьми общего образования».*

С Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», п. 4 ст. 44 ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

« » 202 г.

*(дата)*

 / /

*(подпись) (расшифровка)*