



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
ГОРОДА БИЙСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Алтайский край, г. Бийск, переулок Николая Липового, 74/3, телефон: 8 (3854) 43-52 -90

e-mail: bschool3@mail.ru

Порядок

обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях

I. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок разработан в целях предоставления бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в образовательных организациях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы.

1.2. Бесплатное двухразовое питание не предоставляется детям, находящимся на полном (частичном) государственном обеспечении.

1.3. Образовательным организациям рекомендуется осуществлять деятельность по предоставлению бесплатного двухразового питания учащимся с ОВЗ в соответствии с настоящим Порядком.

II. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке.

2.1. **Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ)** - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

2.2. Под **бесплатным двухразовым питанием** понимается предоставление обучающимся двухразового питания (завтрак и обед) в образовательных организациях за счет средств бюджета городского.

2.3. **Образовательная организация** – муниципальное общеобразовательное учреждение, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы.

III. Бесплатное двухразовое питание.

3.1. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют учащиеся с ОВЗ, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы.

3.2. Бесплатное двухразовое питание учащимся, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка, предоставляется в заявительном порядке.

3.3. Для предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) в образовательную организацию представляет:

- а) заявление;
- б) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя - для усыновителей, опекунов, попечителей);
- в) заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (далее - заключение ПМПК);

Документы представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

3.4. Период предоставления бесплатного питания: с учебного дня, установленного приказом по образовательной организации, до конца учебного года, установленного приказом по образовательной организации, но не более чем на срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Бесплатное питание организуется в течение 5 дней в неделю в виде завтрака и обеда.

3.6. В случае если обучающийся не питается по причине болезни, он снимается с питания.

3.7. Если обучающиеся с ОВЗ находятся на индивидуальном обучении на дому, их родители (законные представители) имеют право на получение завтрака (обеда) в натуральном выражении при личном обращении в образовательную организацию и наличии дополнительного заявления либо бесплатное двухразовое питание заменяется денежной компенсацией за учебные дни на основании заявления о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении обучающимся бесплатного питания являются:

а) предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;

б) предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;

в) несоответствие обучающегося требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3.9. Для организации предоставления бесплатного питания Образовательная организация осуществляет следующую деятельность:

а) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания;

б) принимает документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;

в) проверяет право обучающихся на получение бесплатного питания;

г) принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания; издаёт приказ о предоставлении бесплатного питания в течение пяти рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей);

д) ставит обучающегося с ОВЗ на питание с учебного дня, указанного в приказе по образовательной организации.

В случае выбытия обучающегося из образовательной организации предоставление бесплатного питания ему приостанавливается.

Образовательная организация, в которую прибыл обучающийся с ОВЗ, принимает документы от родителей (законных представителей) в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания;

г) обеспечивает подготовку и ведение табеля посещения обучающихся с ОВЗ,

3.10. Предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ прекращается со дня принятия распорядительного акта образовательной организации о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания

IV. Ответственность за предоставление бесплатного питания.

4.1. Ответственность за определение права обучающихся с ОВЗ на получение бесплатного двухразового питания возлагается на директора образовательной организации

4.2. Ответственность за информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания, за достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости детей возлагается на классных руководителей образовательных организаций.

4.2. Ответственность за формирование пакета документов и их хранение возлагается на ответственного за питание по образовательной организации.

Директору МБОУ СОШ № 3
Лабуренко Т.М.

(Ф.И.О. заявителя полностью)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить бесплатное двухразовое питание моему ребенку

_____,
(Ф.И.О. обучающегося, дата рождения, класс)

являющемуся обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, на 2024/2025 учебный год.

Согласен(на) на обработку персональных данных, в отношении которых дается согласие, указанных в заявлении и в приложенных к нему документах, в целях предоставления моему ребенку бесплатного двухразового питания, предусмотренного действующим законодательством для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают данные, указанные в настоящем заявлении. Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки персональных данных: автоматизированная с использованием средств вычислительной техники; без использования средств автоматизации.

Разрешаю поручать обработку моих персональных данных третьему лицу в объеме, необходимом для предоставления моему ребенку бесплатного двухразового питания, при наличии в договоре с третьим лицом условий о соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», и только в целях предоставления бесплатного двухразового питания моему ребенку как обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, а также финансового контроля за правомерностью его предоставления.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

В случае моего отказа в предоставлении своих персональных данных и персональных данных моего ребенка оператор персональных данных не сможет на законных основаниях осуществлять их обработку, что приведет к невозможности предоставления бесплатного двухразового питания моему ребенку как обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья;

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до достижения целей обработки персональных данных;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе в случае выявления фактов нарушения моих прав и прав моего ребенка при обработке персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор персональных данных вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 3,4,5,9 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных»;

при отзыве настоящего заявления уничтожение персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В соответствии с законодательством в области персональных данных я имею право:

на получение сведений об операторе персональных данных, месте его нахождения, наличии у оператора моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, а также на ознакомление с этими персональными данными;

требовать уточнения моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите моих прав и прав моего ребенка;

на получение при личном обращении или при направлении запроса информации, касающейся обработки моих персональных данных и персональных данных моего ребенка;

на обжалование действия или бездействия оператора персональных данных в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Информацию для целей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», прошу сообщать мне одним из указанных способов:

(электронная почта, почтовый адрес, факс, другое)

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, принявшего заявление)